

REGULAMIN RADY RODZICÓW Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach, działa na podstawie art.53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

§ 2

1. Rada Rodziców jest przedstawicielskim organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: dyrektorem Zespołu, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę i organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań Zespołu.
2. Podstawowe zasady działania Rady określa regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach.

§ 3

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa trzy lata, począwszy od miesiąca września do 30 września ostatniego roku kadencji.
2. Jeżeli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel rady klasowej), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
3. Rada podejmuje decyzje o przeprowadzaniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.
4. Siedzibą Rady jest budynek Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach.

II Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców danego oddziału klasowego.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z trzech do pięciu osób tak, aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców szkoły.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - 1) prezydium rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - 2) komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z siedmiu do dziewięciu członków tak, aby można było wyłonić funkcji: przewodniczącego, dwóch v-ce przewodniczących, sekretarza, skarbnika oraz trzech do czterech członków prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.
6. Komisja rewizyjna składa się, co najmniej z trzech osób, nie więcej jednak niż z pięciu osób. Przyjmuje się, że co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego komisji na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami z poza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

III. Wybory do organów Rady Rodziców

§ 5

1. Wybory do Rady Rodziców, (klasowej Rady Rodziców), Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w trybie głosowania jawnego lub tajnego.
2. O trybie głosowania każdorazowo decydują członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu w głosowaniu jawnym.
3. Lista kandydatów do danego organu Rady Rodziców nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla tego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie, (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydacie, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Przy równej ilości uzyskanej głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
7. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja wyborcza; wybory do tych funkcji są jawne,
 - 2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielanie) absolutorium ustępującemu organowi,
 - 4) informacja dyrektora szkoły o pracy szkoły, wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - 5) plenarna dyskusja programowa,
 - 6) uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców następnej kadencji,
 - 7) wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - a) ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą.

§ 6

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do wyboru spośród siebie przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na dyrektora szkoły.
2. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 odbywa się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
 - 1) liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch,
 - 2) na każdego przedstawionego kandydata głosuje się oddzielnie,
 - 3) warunkiem wyboru kandydata jest uzyskanie zwykłej większości głosów.

§ 7

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje pracę Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

IV. Posiedzenia Rady

§ 8

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 członków składu Rady, na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.
4. Prezydium Rady Rodziców spotyka się na zebraniach organizowanych minimum cztery razy w roku szkolnym.

§ 9

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor lub inne osoby zapraszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady lub jej Prezydium jest ważne, jeżeli bierze w nim udział, co najmniej połowa członków pełnego składu Rady lub Prezydium.

§ 10

1. Posiedzenia Rady i Prezydium są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady i Prezydium są przyjmowane w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady lub Prezydium.
3. Protokół posiedzenia Rady lub jej Prezydium powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę obecnych członków Rady lub Prezydium oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
4. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.

V. Podejmowanie uchwał

§ 11

1. Rada i jej Prezydium obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w przepisach ustawy cyt. na wstępie.
2. Uchwały Rady i jej Prezydium są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym lub jawnym.
4. O trybie głosowania każdorazowo decydują członkowie rady rodziców bądź jej organów.

§ 12

1. Uchwały Rady i jej Prezydium są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
2. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.
3. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady lub jej Prezydium, uchwały wymienione w ust. 4, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis Przewodniczącego.
4. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w § 11 są, w szczególności uchwały w sprawach:
 - 1) zatwierdzenia programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- 2) zatwierdzenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,
- 4) wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- 5) wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.

§ 13

Opinie Rady Rodziców są wydawane w takim samym trybie, co uchwały.

VI. Kompetencje Rady oraz prawa i obowiązki jej członków

§ 14

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
 - 10) współpraca z radami klasowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, należy:
 - 1) uchwalanie Regulaminu Rady,
 - 2) opiniowanie programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 3) opiniowanie profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły,
 - 6) uchwalanie corocznego preliminarza przychodów i rozchodów Rady lub jego zmian,
 - 7) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczycieli lub do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 15

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dot. spraw personalnych,
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) głosowania na równych prawach w przypadkach wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
3. Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Zespołu Szkół Nr 1.

§ 16

Rada Rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o udział Przewodniczącego Rady lub członków Prezydium Rady w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

VII. Fundusze Rady

§ 17

Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 18

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.
2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.

§ 19

1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców.
3. Zasady gospodarowania funduszem Rady Rodziców określa załącznik do niniejszego regulaminu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół Nr 1
w Gorlicach
2. Przewodniczący Rady Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
PRZEWODNICZĄCY RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół Nr 1
w Gorlicach

§ 21

Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie i na zasadach przewidzianych dla podejmowania uchwał.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców
Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach

.....