

do użytku wewnętrznego!

WEWNAȚRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

tekst ujednolicony z dnia 15 listopada 2007 r.

Zespół Szkół Nr 1 im. Ignacego Łukasiewicza
w Gorlicach

Gorlice, 2007r.

Opracowano na podstawie:

- art.22, ust.2, pkt 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562);
- Statutu Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach.

Spis treści:

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Zasady informowania rodziców i uczniów.
- III. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
- IV. Zasady oceniania bieżącego, wymagania edukacyjne.
- V. Zasady oceniania zachowania.
- VI. Egzaminy klasyfikacyjne.
- VII. Egzaminy poprawkowe.
- VIII. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
- IX. Promowanie uczniów, ukończenie szkoły.
- X. Zasady motywowania uczniów do nauki.
- XI. Tryb odwoławczy.
- XII. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania.
- XIII. Postanowienia końcowe.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Nr 1 im. I. Łukasiewicza w Gorlicach.
2. Ocenianiu podlegają :
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §13 ust. 2 i §15 ust. 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

II. ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW

§3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Fakt poinformowania uczniów i ich rodziców odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
- 1) zasadach oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) terminach klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym o terminie informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- Fakt poinformowania uczniów i ich rodziców odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

§4

Wewnątrzszkolny system oceniania i przedmiotowe systemy oceniania są udostępniane uczniom i ich rodzicom (prawym opiekunom) w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły, o czym uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) informuje wychowawca na pierwszym zebraniu klasowym.

§5

1. Na cztery tygodnie przed śródrocznym lub rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) – w formie pisemnej – o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych (semestralnych) klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych oraz o przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Pod pojęciem forma pisemna należy rozumieć:
 - 1) wpis w dzienniku lekcyjnym potwierdzony podpisem rodzica (prawnego opiekuna),
 - 2) odrębny dokument sporządzony przez wychowawcę klasy potwierdzony podpisem rodzica (prawnego opiekuna) i przechowywany przez wychowawcę do końca roku szkolnego,
 - 3) list polecony z potwierdzeniem odbioru.Przewidywane oceny nie muszą być ostatecznymi śródrocznymi lub rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi. Zależą one od postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności, a w przypadku oceny zachowania – od spełniania kryteriów oceny zachowania przez ucznia, w okresie po poinformowaniu go o przewidywanej ocenie.
2. Na tydzień przed śródrocznym lub rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) – w formie ustnej – o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej lub o niemożliwości sklasyfikowania z określonych zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny nauczyciel winien wpisać do dziennika lekcyjnego ołówkiem w rubryce przeznaczonej na wpisanie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej. Fakt przekazania informacji i jej formę nauczyciele, wychowawcy dokumentują wpisem do dziennika lekcyjnego.
3. W przypadku ucznia pełnoletniego szkoły ponadgimnazjalnej, po uzyskaniu na to pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów), informację o przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej przekazuje się uczniowi w formie ustnej, dokumentując to wpisem do dziennika lekcyjnego, potwierdzonym podpisami wychowawcy i ucznia.
4. W przypadku ucznia (słuchacza) szkoły policealnej, informację o przewidywanej dla niego semestralnej ocenie niedostatecznej, przekazuje się uczniowi (słuchaczowi) w formie ustnej, dokumentując to wpisem do dziennika lekcyjnego, potwierdzonym podpisami wychowawcy i ucznia (słuchacza).
5. W przypadku braku możliwości poinformowania rodzica (prawnego opiekuna) o przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej, wychowawca sporządza notatkę służbową dołączając do niej zwrot listu poleconego i następnie dołącza ją do arkusza ocen ucznia.

§6

1. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów odbywa się :
 - 1) na spotkaniach z wychowawcą klasy organizowanych przynajmniej dwa razy w semestrze, zgodnie z terminarzem spotkań ustalonym corocznie przez radę pedagogiczną i podanym rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym spotkaniu. Wychowawca może pisemnie wezwać do szkoły rodzica (prawnego opiekuna), który był nieobecny na spotkaniu,
 - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami i wychowawcami, organizowanych zgodnie z ustalonym terminarzem spotkań, podanym do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) lub w każdym innym terminie, jeśli zachodzi taka potrzeba,
 - 3) poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych,
 - 4) listownie,
 - 5) telefonicznie.
2. Wychowawca klasy przygotowuje na spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) pisemną informację o uczniach, zawierającą wykaz ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli.
3. Informacje dotyczące wyników nauczania i zachowania uczniów są poufne. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom, które nie są do tego uprawnione.

III. ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

§7

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry). Po każdym okresie (semestrze) przeprowadzana jest klasyfikacja uczniów.
2. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej (semestralnej) ustala w danym roku szkolnym dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, nie później niż do 30 września.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może w porozumieniu z radą pedagogiczną, zmienić termin klasyfikacji śródrocznej lub rocznej (semestralnej) w czasie roku szkolnego.
4. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§8

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.
2. Klasyfikacja roczna (semestralna) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w §13 ust. 2 i §15 ust. 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inni - upoważnieni do tego przez dyrektora szkoły - nauczyciele a śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy lub inny upoważniony przez dyrektora nauczyciel uczący w tej klasie, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

§9

1. Śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danego modułu ustala się dla ucznia na podstawie wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze (roku szkolnym) jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
2. Ocena z zajęć edukacyjnych objętych nauczaniem na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, jest ustalana wspólnie przez nauczycieli uczących danych zajęć (jednostek modułowych), na podstawie wszystkich ocen cząstkowych wystawionych przez poszczególnych nauczycieli.

§10

1. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu,
 - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
2. Ocenę z praktyk zawodowych i zajęć praktycznych realizowanych poza szkołą wpisuje do dokumentacji przebiegu nauczania wychowawca klasy, na podstawie wpisu oceny osoby odpowiedzialnej za przebieg szkolenia praktycznego w dzienniczku praktyki zawodowej lub zajęć praktycznych.
3. Podstawą do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Podstawą do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest minimum cztery oceny cząstkowe, w tym co najmniej dwie z odpowiedzi ustnych z zastrzeżeniem §9.
6. Nauczyciel jest zobowiązany ustalić śródroczną lub roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną każdego ucznia w terminach określonych przez dyrektora szkoły, dokumentując to wpisem w dzienniku lekcyjnym, nie później jednak niż na trzy dni przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
7. Jeżeli nauczyciel nie dopełni obowiązków określonych ust.6, wówczas odpowiednio ocenę śródroczną lub roczną (semestralną) ucznia może ustalić wychowawca klasy w obecności dyrektora szkoły lub wicedyrektora, w oparciu o oceny cząstkowe zapisane w dzienniku lekcyjnym oraz wewnątrzszkolny system oceniania i przedmiotowy system oceniania.

§11

W szkole policealnej klasyfikacja semestralna odbywa się na zasadach takich jak roczna w szkole ponadgimnazjalnej.

IV. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO, WYMAGANIA EDUKACYJNE

§12

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Wymagania edukacyjne będące podstawą do ustalenia bieżących, śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen formułują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Przedmiotowe systemy oceniania określają w szczególności:
 - 1) wymagania przedmiotowe na poszczególne oceny,
 - 2) określenie form aktywności uczniów podlegających ocenianiu wraz z ramowymi kryteriami oceniania,
 - 3) narzędzia pomiaru dydaktycznego,
 - 4) minimalną liczbę ocen za poszczególne formy aktywności niezbędne do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, sposób poprawiania ocen,
 - 5) kryteria wystawiania oceny śródrocznej i rocznej (semestralnej) z uwzględnieniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 6) wymagania specyficzne dla danych zajęć edukacyjnych,
 - 7) sposób informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce.

4. Przedmiotowe systemy oceniania są opracowywane przez zespoły przedmiotowe nie później niż do 15 września danego roku szkolnego i przedstawiane dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia, przy czym dopuszcza się możliwość opracowywania przez poszczególnych nauczycieli własnych systemów oceniania stanowiących załącznik do planów dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych.
5. Formy aktywności, o których mowa w ust. 3 pkt 2, każdy nauczyciel obowiązany jest zaznaczyć w dzienniku lekcyjnym.
6. Każdej formie aktywności ucznia odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena cząstkowa (bieżąca).

§13

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne (semestralne) ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień	oznaczenie cyfrowe	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne (semestralne) w dziennikach lekcyjnych i roczne (semestralne) w arkuszach ocen, wpisuje się w pełnym brzmieniu.
3. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie w dziennikach lekcyjnych znaków „+” za wyjątkiem „+” niedostateczny i „-”. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna (semestralna) jest oceną pełną, nie można stosować znaków „+” i „-”. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się możliwość stosowania następujących znaków, które oznaczają: „nb” – nieobecność ucznia, „np” – nieprzygotowanie ucznia, „bz” - brak zeszytu oraz „bzd” – brak zadania domowego.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§14

1. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria na poszczególne oceny szkolne:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada pełną wiedzę i umiejętności wynikające z programu nauczania danych zajęć edukacyjnych, będące efektem samodzielnej pracy i indywidualnych zainteresowań,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania o wysokim stopniu trudności,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i programem nauczania danych zajęć edukacyjnych,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową i programem nauczania danych zajęć edukacyjnych, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował treści najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej danych zajęć edukacyjnych,
 - b) posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności;

- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej danych zajęć edukacyjnych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej danych zajęć edukacyjnych, najważniejszych w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§15

1. W szkole przyjęte są różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, w szczególności:
 - 1) formy ustne:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) aktywność na lekcji,
 - c) prezentacja,
 - d) referat;
 - 2) formy pisemne:
 - a) testy dydaktyczne,
 - b) sprawdziany,
 - c) kartkówki,
 - d) wypracowania klasowe,
 - e) prace domowe;
 - 3) formy ćwiczeń:
 - a) prace projektowe,
 - b) ćwiczenia laboratoryjne,
 - c) prace o charakterze praktycznym;
 - 4) udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach artystycznych.
2. Każdej formie oceniania przedmiotowego powinna odpowiadać jedna ocena cząstkowa w dzienniku lekcyjnym.
3. Przyjmuje się jako zasadę, że w okresie pierwszych dwóch tygodni pobytu w szkole uczniów klas pierwszych i nowo przybyłych do klas programowo wyższych, poddaje się sprawdzaniu osiągnięć, ale odnotowuje się w dziennikach tylko oceny pozytywne.

§16

1. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia winna być dokonywana systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających jej obiektywność.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na prośbę ucznia nauczyciel ustalający oceną obowiązany jest ją uzasadnić w formie ustnej na lekcji lub zaraz po niej. Jeżeli uzasadnienie według ucznia jest niewystarczające, w tym samym dniu lub najpóźniej w dniu następnym uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają prośbę o uzasadnienie oceny. W ciągu siedmiu dni od dnia złożenia prośby nauczyciel przedstawia uzasadnienie oceny uczniowi w obecności rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.

§17

1. Każdy nauczyciel określa zakres materiału obowiązującego uczniów podczas zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy: odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu oraz innych form kontroli osiągnięć uczniów. O zakresie obowiązującego materiału nauczyciel obowiązany jest poinformować uczniów z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do zajęć.

2. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o sprawdzianie lub pracy klasowej z większej partii materiału nauczania przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisania do dziennika klasy, informacji o terminie sprawdzianu. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie). O sprawdzianie z materiału programowego obejmującego ostatnie trzy lekcje nauczyciel nie musi informować. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy zapowiedziane sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden dziennie.
3. Nauczyciel przed każdym sprawdzianem obowiązany jest podać uczniom kryteria wymagane do otrzymania oceny określonej w § 13 ust. 1.
4. Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć (przeprowadzania sprawdzianów) przez nieuzasadnioną absencję, ucieczki z lekcji, itp.
5. Jeśli ze sprawdzianu więcej niż połowa uczniów otrzyma oceny niedostateczne, ocen tych nie wpisuje się do dziennika lekcyjnego a kolejny sprawdzian należy poprzedzić lekcją powtórzeniową.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
 - 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły, po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danych zajęć edukacyjnych, a także mają prawo wglądu do dziennika lekcyjnego w obecności dyrektora szkoły lub upoważnionych przez niego osób celem zapoznania się z bieżącymi wynikami nauczania swojego dziecka,
 - 3) nauczyciel może wyrazić zgodę na zachowanie oryginału pracy przez ucznia w celu pokazania pracy rodzicom (prawnym opiekunom), przy czym uczeń jest zobowiązany zwrócić pracę pisemną nauczycielowi, jeśli ten tego wymaga, w terminie przez niego wyznaczonym.
7. Sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem oceny, uczeń powinien otrzymać do wglądu w terminie do dwóch tygodni od daty napisania danej pracy.
8. Wszystkie sprawdzone i ocenione sprawdziany pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Oceny za prace pisemne nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.

§18

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie (pisemnym, ustnym, praktycznym lub sprawnościowym), bez względu na jego przyczyny, nauczyciel może zobowiązać go w formie i terminie przez siebie określonym do poddania się takiemu sprawdzianowi, jednak wyłącznie w czasie zajęć szkolnych z danych zajęć edukacyjnych w swojej klasie i nie później niż w ciągu dwóch tygodni.
2. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej z danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.
3. Pozostałe oceny uzyskane w wyniku sprawdzania wiadomości i umiejętności, za wyjątkiem oceny celującej, uczeń może poprawiać w dowolnym terminie po uzgodnieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
4. W przypadkach, kiedy opanowanie danej partii materiału lub określonych umiejętności jest warunkiem koniecznym i nieodzownym do dalszego etapu kształcenia, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych może zobowiązać ucznia do poddawania się sprawdzianom, aż do uzyskania oceny pozytywnej, jednakże nie więcej niż trzykrotnie.
5. Poprawioną ocenę nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§19

Każdy nauczyciel określa w przedmiotowym systemie oceniania zasady, według których dopuszcza możliwość nieprzygotowania ucznia do lekcji. Jako zasadę przyjmuje się, że uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć, wyjątkiem może być dłuższa choroba poświadczona przez rodzica lub lekarza, albo zdarzenie losowe uniemożliwiające przygotowanie się do lekcji. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informuje uczniów o zasadach zgłaszania nieprzygotowania, o liczbie dopuszczalnych nieprzygotowań oraz o tym, jak nieprzygotowanie będzie wpływać na śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

§20

1. W ostatnim tygodniu przed śródroczną lub roczną klasyfikacją nie przeprowadza się żadnych form sprawdzianów, chyba że na wniosek ucznia w związku z podwyższeniem śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nieobecności ucznia przekraczające 50% zajęć lekcyjnych z danych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do nieklasyfikowania go z tych zajęć.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §19 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 i §21 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§21

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanego przez siebie programu nauczania .
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej.
3. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości organizuje:
 - 1) indywidualną pracę z uczniem,
 - 2) zajęcia dodatkowe,
 - 3) pomoc koleżeńską.

§22

1. Udział w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie wpływa na promowanie lub ukończenie szkoły.
2. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na zajęcia, o których mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „uczestniczył/a”.
3. Udział na zajęciach z religii lub etyki zostaje odnotowany w arkuszach ocen i na świadectwie. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są według skali przyjętej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocena nie wpływa na promowanie lub ukończenie szkoły.

§23

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się “zwolniony”.

2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

V. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§24

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności :
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) przestrzeganie postanowień statutu szkoły.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §15 ust.8 i 9 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając :
- 1) kryteria na poszczególne oceny zachowania opracowane w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 2) informacje o uczniu uzyskane od innych nauczycieli, pracowników szkoły oraz organizacji szkolnych i pozaszkolnych,
 - 3) informacje o uczniu uzyskane od uczniów danej klasy,
 - 4) samoocenę zachowania ucznia.
- Oceną wyjściową przy ustalaniu oceny zachowania ucznia jest ocena dobra.**
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

ocena słowna	skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

5. W celu ujednoczenia zasad oceniania zachowania wszystkich uczniów szkoły, w wewnątrzszkolnym systemie oceniania ustala się wskaźniki i kryteria ocen zachowania.
6. Wskaźniki ustalania oceny zachowania:
- 1) stosunek uczniów do obowiązków szkolnych:
 - a) usprawiedliwianie nieobecności,
 - b) przygotowanie do lekcji,
 - c) osiąganie wyników na miarę możliwości ucznia,
 - d) aktywność na lekcjach,
 - e) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;

- 2) działanie ucznia na rzecz klasy i szkoły:
 - a) przygotowanie i udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) udział w zawodach sportowych, olimpiadach i konkursach przedmiotowych, artystycznych,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) udział w pracach samorządu klasowego, szkolnego,
 - e) udział w pracach innych organizacji działających w szkole,
 - f) efektywna działalność w kołach zainteresowań,
 - g) inne pozytywne formy działania uczniów uznane przez wychowawcę;
 - 3) przestrzeganie norm etycznych i moralnych:
 - a) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - b) godne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - c) stosunek do koleżanek i kolegów,
 - d) stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły,
 - e) przestrzeganie zasad bhp, higieny i odpowiedniego ubioru.
7. Kryteria ocen zachowania uczniów:
- 1) zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów:
 - a) przestrzega statutu szkoły, regulaminów i zasad szkolnego współżycia,
 - b) pilnie i sumiennie przygotowuje się do zajęć szkolnych na miarę swoich możliwości,
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (nie ma godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych i spóźnień),
 - d) charakteryzuje się nienaganną kulturą języka, wzorową kulturą bycia w szkole i poza szkołą, pozytywnym oddziaływaniem na zespół klasowy, estetycznym wyglądem, czystością i dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie,
 - e) sumiennie wypełnia dyżury klasowe,
 - f) pomaga w organizacji uroczystości szkolnych,
 - g) rzetelnie wykonuje zadania powierzone przez dyrekcję, wychowawcę, nauczycieli, samorząd szkolny i klasowy,
 - h) reprezentuje klasę, szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach, itd.,
 - i) niesie pomoc innym ludziom,
 - j) aktywnie pracuje w samorządzie klasowym, szkolnym,
 - k) udziela się w innych organizacjach pozaszkolnych, lokalnych, pomaga w nauce słabszym, mobilizuje ich do samodzielnej pracy, poprawy wyników w nauce;
 - 2) zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów:
 - a) przestrzega statutu szkoły, regulaminów i zasad współżycia społecznego,
 - b) sumiennie przygotowuje się do zajęć szkolnych na miarę swoich możliwości,
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się do 5 godzin nieusprawiedliwionych i sporadyczne spóźnienia),
 - d) charakteryzuje się wysoką kulturą języka, wzorową kulturą bycia w szkole i poza szkołą, pozytywnym oddziaływaniem na zespół klasowy, wzorową postawą, estetycznym wyglądem, czystością i dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie,
 - e) sumiennie wypełnia dyżury klasowe,
 - f) pomaga w organizacji uroczystości szkolnych,
 - g) rzetelnie wykonuje zadania powierzone przez dyrekcję, wychowawcę, nauczycieli, samorząd szkolny i klasowy,
 - h) udziela się w innych organizacjach pozaszkolnych, lokalnych;
 - i) pomaga w nauce słabszym;
 - 3) zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów:
 - a) przestrzega statutu szkoły, regulaminów i zasad współżycia społecznego,
 - b) sumiennie przygotowuje się do zajęć szkolnych na miarę swoich możliwości,
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się do 10 godzin nieusprawiedliwionych i sporadyczne spóźnienia),
 - d) charakteryzuje się wysoką kulturą języka, przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w środowisku szkolnym i poza nim,
 - e) dobrze wypełnia dyżury klasowe,
 - f) pomaga w organizacji uroczystości szkolnych,
 - g) dobrze wykonuje zadania powierzone przez dyrekcję, wychowawcę, nauczycieli, samorząd szkolny i klasowy,
 - h) dba o mienie szkolne i prywatne;

- 4) zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, którego zachowanie charakteryzuje większość poniższych kryteriów:
- sporadycznie zaniedbuje podstawowe obowiązki uczniowskie,
 - niesystematycznie przygotowuje się do lekcji,
 - niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się do 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i sporadyczne nieuzasadnione spóźnienia),
 - charakteryzuje się w miarę poprawną kulturą języka, odpowiednim wyglądem, czasem nietaktownie zachowuje się wobec kolegów, pracowników szkoły, zdarzają mu się sporadyczne konflikty słowne z kolegami,
 - jest mało aktywny w życiu klasy, szkoły, środowiska, nie pomaga w organizacji uroczystości szkolnych,
 - niechętnie wykonuje zadania powierzone przez dyrekcję, wychowawcę, nauczycieli, samorząd szkolny lub klasowy,
 - mało dba o mienie szkolne i prywatne,
 - jest obojętny wobec kolegów i innych osób;
- 5) zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, którego zachowanie charakteryzuje większość poniższych kryteriów:
- nie przestrzega zasad statutu szkoły, regulaminów i zasad szkolnego współżycia,
 - nie przygotowuje się do zajęć szkolnych na miarę swoich możliwości,
 - często spóźnia się i opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, a do dnia klasyfikacji rocznej opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 40 godzin),
 - jest wulgarny wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w środowisku szkolnym i poza nim,
 - jest niedbały, nieestetyczny,
 - dewastuje mienie szkolne i prywatne,
 - pali papierosy, spożywa i nakłania innych do spożywania alkoholu,
 - nie przejawia żadnych chęci uczestnictwa w życiu klasy, szkoły czy środowiska,
 - agresywnie zachowuje się w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - charakteryzuje się brakiem jakiegokolwiek szacunku dla innych,
 - nie wyraża chęci poprawy;
- 6) zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, którego zachowanie charakteryzuje większość poniższych kryteriów:
- często wchodzi w konflikt z prawem,
 - nie przestrzega zasad statutu szkoły, regulaminów i zasad szkolnego współżycia,
 - lekceważy obowiązki szkolne,
 - notorycznie spóźnia się i opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (ponad 35 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, a do dnia klasyfikacji rocznej opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 60 godzin),
 - jest arogancki wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w środowisku szkolnym i poza nim,
 - charakteryzuje się brakiem jakiegokolwiek szacunku dla innych,
 - używa wulgaryzmów,
 - wywiera zły wpływ na kolegów,
 - jest niedbały, nieestetyczny,
 - dewastuje mienie szkolne i prywatne,
 - pali papierosy, pije alkohol lub nakłania innych do jego spożywania,
 - nie przejawia żadnych chęci uczestnictwa w życiu klasy, szkoły, środowiska,
 - nie reaguje na kary, nie wyraża skruchy i chęci poprawy,
 - stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych osób.

Uwaga:

Uczniowie, którzy w sposób karygodny naruszyli zapisy statutu szkoły, m.in.:

- naruszyli dobra osobiste i godność nauczyciela lub innych pracowników szkoły i uczniów,
- popadli w kolizję z prawem popełniając przestępstwo,
- zażywają lub rozprowadzają narkotyki lub inne używki,
- dopuścili się fałszowania dokumentacji szkolnej

otrzymują ocenę naganną, bez względu na inne kryteria.

Uczeń, który w okresie (semestrze) opuścił 40 i więcej godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę naganną, bez względu na inne kryteria.

Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, w przypadku gdy podjęte środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów wychowawczych, uczeń może zostać skreślony na podstawie statutu szkoły, z listy uczniów.

8. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

VI. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§25

1. Uczeń jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin odbywa się na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, rada pedagogiczna, w szczególnych przypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przypadek każdego ucznia rozpatrywany jest indywidualnie w drodze głosowania jawnego. Zgodę na egzamin otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania otrzymał większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu. Decyzję rady pedagogicznej uczniowi przekazuje wychowawca.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej (jeśli występują różnice między szkołami w zakresie zajęć edukacyjnych określonych w szkolnych planach nauczania),
 - 3) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
7. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zapoznają ucznia (w formie pisemnej) z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym (semestrze), zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem w dzienniku lekcyjnym.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w składzie :
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
10. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) terminy egzaminów klasyfikacyjnych oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać nie więcej niż dwa egzaminy.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Egzaminy klasyfikacyjne nie mogą się odbyć później niż:
 - 1) w przypadku klasyfikacji śródrocznej - w drugim tygodniu drugiego okresu (semestru),
 - 2) w przypadku klasyfikacji rocznej – w terminie nie później niż siedem dni od złożenia wniosku, a w wyjątkowych przypadkach w terminie do 31 sierpnia danego roku szkolnego,
 - 3) w przypadku klasyfikacji rocznej uczniów klas programowo najwyższych – w terminie nie później niż siedem dni od złożenia wniosku.

13. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza dyrektor szkoły lub przewodniczący komisji, najpóźniej na trzy dni przed terminem egzaminu klasyfikacyjnego. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen z danych zajęć edukacyjnych, określonym w przedmiotowym systemie oceniania.
14. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
15. Część pisemna lub praktyczna egzaminu nie może trwać dłużej niż 60 minut, a część ustna egzaminu, w której uczeń losuje zestaw trzech pytań/zadań, nie dłużej niż 30 minut.
16. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel przeprowadzający egzamin sporządza protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
18. Dla ucznia technikum, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych. Formę organizacji zajęć praktycznych uzupełniających ustala dyrektor szkoły (kierownik warsztatów szkolnych) w zależności od specyfiki zawodu.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uczeń nieklasyfikowany, w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej - nie kończy szkoły.
20. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 i §21 *ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

VII. EGZAMINY POPRAWKOWE

§26

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) otrzymał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rada pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przypadkach:
 - 1) ucznia, którego poziom zdolności pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków wiadomości i umiejętności w ciągu ferii letnich,
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi ucznia, silnych przeżyć emocjonalnych obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
 - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia spowodowanej długotrwałą chorobą, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
3. Uczeń ubiegający się o egzamin/egzaminy poprawkowe składa podanie do wychowawcy, najpóźniej w przeddzień rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
4. Przypadek każdego ucznia rozpatrywany jest indywidualnie. Członkowie rady pedagogicznej wyrażają zgodę na zdawanie drugiego egzaminu przez ucznia, w drodze głosowania. Zgodę na egzamin otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania otrzymał większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu rady. Decyzję rady pedagogicznej uczniowi przekazuje wychowawca.
5. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zapoznają ucznia (w formie pisemnej) z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, najwcześniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza dyrektor szkoły lub przewodniczący komisji, najpóźniej na trzy dni przed terminem egzaminu poprawkowego. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen zdanych zajęć edukacyjnych, określonym w przedmiotowym systemie oceniania.
10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, a w szczególnych przypadkach z praktyki zawodowej ma formę zadań praktycznych.
12. Część pisemna lub praktyczna egzaminu nie może trwać dłużej niż 60 minut, a część ustna egzaminu, w której uczeń losuje zestaw trzech pytań/zadań, nie dłużej niż 30 minut.
13. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel przeprowadzający egzamin sporządza protokół zawierający :
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego :
 - 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o zmianę terminu egzaminu poprawkowego składają do dyrektora szkoły prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności na egzaminie, najpóźniej w dniu egzaminu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z nie zdaniem egzaminu.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem §19 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

VIII. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§27

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w terminie trzech dni roboczych od przekazania informacji o przewidywanych ocenach, złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych lub zachowania.

2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
 - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - 2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - 3) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tych zajęć edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
 - 5) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,
 - 6) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.
 Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek zostaje oddalony.
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony na piśmie musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, z materiału określonego przez nauczyciela. Termin sprawdzianu wyznacza dyrektor szkoły.
6. Podczas sprawdzianu wiadomości i umiejętności obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych lub rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela lub wychowawcę na początku roku szkolnego.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej, za wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Sprawdzian z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza i ocenia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a ustaloną ocenę w wyniku sprawdzianu potwierdza drugi nauczyciel tych samych zajęć edukacyjnych.
9. Sprawdzian ustny z języka obcego oraz sprawdzian w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela tych samych zajęć.
10. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający :
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego sprawdzian,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wynik sprawdzianu i uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna.

§28

1. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego lub szkolnego,
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
 wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności; oraz spełnienie następujących warunków, w okresie od przekazania uczniowi informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, przy czym uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższenia oceny :
 - a) **na ocenę wzorową** - 100 % frekwencja, przestrzeganie statutu szkoły, sukcesy odniesione w konkursie międzyszkolnym lub olimpiadzie przedmiotowej,
 - b) **na ocenę bardzo dobrą** - 100 % frekwencja, przestrzeganie statutu szkoły, sukcesy sportowe na szczeblu okręgowym lub wojewódzkim, pomoc w nauce kolegom z trudnościami w uczeniu się, potwierdzona praca na rzecz szkoły,
 - c) **na ocenę dobrą** – 100 % frekwencja, przestrzeganie statutu szkoły, wykonywanie prac na rzecz klasy i szkoły zleconych przez wychowawcę, opiekunów pracowni lub z własnej inicjatywy,
 - d) **na ocenę poprawną** – 100 % frekwencja, przestrzeganie statutu szkoły, praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni wyznaczonej przez wychowawcę lub nauczyciela,
 - e) **na ocenę nieodpowiednią** – 100 % frekwencja, przestrzeganie statutu szkoły.

2. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na siedem dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół zawierający :
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - 2) termin postępowania,
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 5) uzyskaną ocenę.
4. Dokumentację związaną ze zmianą oceny przechowuje się do końca roku szkolnego.
5. Uczeń może uzyskać wyższą lub niższą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli wychowawca klasy stwierdził, że od momentu wystawienia oceny przewidywanej - uczeń spełnił kryteria na daną ocenę bądź zaniedbywał swoje obowiązki wynikające ze statutu szkoły.

IX. PROMOWANIE UCZNIÓW, UKOŃCZENIE SZKOŁY

§29

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.2. Uczeń, który nie spełnia tego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Uczeń może powtarzać klasę raz w cyklu nauczania. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtórne powtarzanie klasy. Przypadek każdego ucznia rada pedagogiczna rozpatruje indywidualnie i wyraża zgodę w drodze głosowania. Zgodę na powtórne powtarzanie klasy otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania otrzymał większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, są wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.2.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący szkołę świadectwo ukończenia szkoły.
7. Uczeń kończący szkołę ponadgimnazjalną ma prawo przystąpienia do egzaminów zewnętrznych:
 - 1) egzaminu maturalnego – absolwent liceum ogólnokształcącego, technikum lub liceum profilowanego,
 - 2) egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – absolwent technikum, na podstawie odrębnych przepisów.

X. ZASADY MOTYWOWANIA UCZNIÓW DO NAUKI

§30

1. Uczniowie, którzy uzyskują najwyższą średnią ocen na koniec roku szkolnego w danym typie szkoły oraz wzorową ocenę zachowania są typowani przez szkolny samorząd uczniowski i radę pedagogiczną do Stypendium Prezesa Rady Ministrów.
2. Uczniowie, którzy wyróżniają się osiągnięciami w olimpiadach i konkursach oraz uzyskują wysokie średnie ocen są typowani przez radę pedagogiczną do stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Starosty Powiatu.

3. Uczniowie, którzy uzyskują średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.
4. Uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego uzyskują średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, wykazali się pracą na rzecz szkoły i środowiska otrzymują dyplomy i nagrody finansowane z funduszu Rady Rodziców.
5. Rodzice uczniów klas programowo najwyższych, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą otrzymują listy gratulacyjne przyznane przez radę pedagogiczną i wręczone przez dyrektora szkoły na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
6. Nazwiska uczniów, którzy otrzymali stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium Ministra Edukacji Narodowej i Starosty Powiatu zostają wpisane do kroniki szkoły.

XI. TRYB ODWOŁAWCZY

§31

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, na piśmie, wraz z uzasadnieniem, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku egzaminu poprawkowego do pięciu dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§32

1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w §31 ust. 3 pkt 1, uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dyrektor szkoły, przy czym sprawdzian przeprowadza się w terminie nie później niż do dziesiątego lipca, a w przypadku uczniów klas programowo najwyższych - przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu maturalnego.
2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zapoznają ucznia (w formie pisemnej) z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, najwcześniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem w dzienniku lekcyjnym.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja w składzie :
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zapoznają ucznia z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza dyrektor szkoły lub przewodniczący komisji, najpóźniej na trzy dni przed terminem sprawdzianu. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen z danych zajęć edukacyjnych, określonym w przedmiotowym systemie oceniania.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, a w szczególnych przypadkach z praktyki zawodowej ma formę zadań praktycznych.
8. Część pisemna lub praktyczna sprawdzianu nie może trwać dłużej niż 60 minut, a część ustna egzaminu, w której uczeń losuje zestaw trzech pytań/zadań, nie dłużej niż 30 minut.
9. Z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel przeprowadzający sprawdzian sporządza protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Komisja może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu :
 - 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o zmianę terminu sprawdzianu składają do dyrektora szkoły prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności na egzaminie, najpóźniej w dniu sprawdzianu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie jest równoznaczna z nie zdaniem sprawdzianu.

§33

1. Dla ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie :
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego wybierany na dany rok szkolny przez Prezydium Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców wybierany na dany rok szkolny przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Komisja w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów odbywa zebranie najpóźniej do dziesiątego lipca. W przypadku uczniów klas programowo najwyższych posiedzenie komisji odbywa się przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu maturalnego.
3. Wychowawca klasy przedstawia sylwetkę ucznia oraz uzasadnienie ustalonej przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
4. Członkowie komisji mają prawo uzupełnienia informacji podanej przez wychowawcę o stopniu respektowania przez ucznia zasad statutu szkoły.
5. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający :
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia,
 - 3) informacje podane przez wychowawcę,
 - 4) informacje podane przez członków komisji,
 - 5) wynik głosowania i ustaloną ocenę.
 Do protokołu dołącza się zwięzłą informację z postępowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Komisja może na podstawie przeprowadzonego postępowania :
 - 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez wychowawcę.
8. Ocena ustalona przez komisję w tym trybie jest ostateczna.

XII. EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§34

1. W procesie ewaluacji szkolnego oceniania biorą udział :
 - 1) uczniowie (przez dyskusję na godzinach z wychowawcą i na zebraniach samorządu uczniowskiego oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
 - 2) rodzice (w czasie zebrań wychowawców z rodzicami oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
 - 3) nauczyciele (podczas posiedzeń rady pedagogicznej i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach).
2. Ewaluację szkolnego systemu oceniania prowadzi się przez wykonywanie zadań nadzoru pedagogicznego, w szczególności przez działalność diagnostyczno-oceniającą i wspomagającą.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§35

1. Tryb i zasady oceniania dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania, które muszą być zgodne ze wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
2. W przypadkach nie objętych wewnątrzszkolnym systemem oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, w oparciu o przepisy prawa oświatowego, w których jest mowa o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów oraz przeprowadzaniu egzaminów i sprawdzianów.

§36

Rada pedagogiczna zgodnie ze statutem szkoły, podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej (semestralnej) oraz uchwały w sprawie promocji i ukończenia szkoły przez uczniów.

§37

Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach, a jego zmiany mogą nastąpić z chwilą nowelizacji podstawy prawnej jego opracowania w trybie wprowadzania zmian w statucie.