

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

1. Szkoła decyzją Nr 8/91 Kuratora Oświaty w Nowym Sączu z dnia 18 stycznia 1991 r. ma ustaloną nazwę:  
**„Zespół Szkół Nr 1 im. Ignacego Łukasiewicza w Gorlicach”.**
2. Poszczególne szkoły ponadgimnazjalne wchodzące w skład Zespołu Nr 1, zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/449/02 Rady Powiatu Gorlickiego z dnia 28 lutego 2002 r. w związku z Uchwałą Nr VIII/61/11 Rady Powiatu Gorlickiego z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie likwidacji I Liceum Profilowanego w Gorlicach, przyjmują nazwy:
  - 1) Zespół Szkół Nr 1 im. Ignacego Łukasiewicza w Gorlicach II Liceum Ogólnokształcące,
  - ~~2) Zespół Szkół Nr 1 im. Ignacego Łukasiewicza w Gorlicach I Liceum Profilowane,~~
  - 3) Zespół Szkół Nr 1 im. Ignacego Łukasiewicza w Gorlicach Technikum Nr 1.
3. W skład Zespołu Szkół Nr 1 im. Ignacego Łukasiewicza w Gorlicach wchodzi ponadto:
  - 1) Szkoła Policealna utworzona Uchwałą Nr XIV/226/2000 Rady Powiatu Gorlickiego z dnia 1 lutego 2000 r.,
  - 2) Ośrodek Doksztalcania Zawodowego utworzony postanowieniem Nr 90/96 Kuratora Oświaty w Nowym Sączu z dnia 21 grudnia 1996 r. (zgodnie z rozporząd. MENiS z dnia 13 czerwca 2003 r. Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego),
  - 3) Szkolne Sezonowe Schronisko Młodzieżowe z siedzibą w internacie Zespołu, połączone z Zespołem Szkół Nr 1 zgodnie z Uchwałą XXIII/316/2000 Rady Powiatu Gorlickiego z dnia 4 grudnia 2000 r.
4. Wymienione w ust. 3 jednostki organizacyjne Zespołu przyjmują nazwy:
  - 1) Zespół Szkół Nr 1 im. Ignacego Łukasiewicza w Gorlicach Szkoła Policealna,
  - 2) Zespół Szkół Nr 1 im. Ignacego Łukasiewicza w Gorlicach Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego,
  - 3) Zespół Szkół Nr 1 im. Ignacego Łukasiewicza w Gorlicach Szkolne Sezonowe Schronisko Młodzieżowe.
5. Każdą zmianę imienia Zespołu, a także nadanie lub zmianę imienia szkół, wchodzących w jego skład, dokonuje organ prowadzący, o którym mowa w §3 ust. 1, na wniosek rady pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1.
6. Imię Zespołu lub szkoły, wchodzącej w jego skład, powinno być związane z kierunkiem pracy dydaktycznej lub wychowawczej.

### §2

Szkoły tworzące Zespół są szkołami publicznymi zapewniającymi bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, prowadzącymi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

### §3

1. Zespół i szkoły wchodzące w jego skład zakłada, przekształca, prowadzi i likwiduje Powiat Gorlicki.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

### §4

1. Zespół Szkół Nr 1 im. Ignacego Łukasiewicza zgodnie z Uchwałą Nr 5/47/99 Rady Powiatu Gorlickiego z dnia 9 lutego 1999r. jest jednostką budżetową i prowadzi działalność na podstawie planu finansowego.
2. Zespół Szkół Nr 1 jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej. Mienie Zespołu Szkół Nr 1 jest mieniem Powiatu Gorlickiego.
3. Do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest dyrektor w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę Powiatu Gorlickiego.
4. Nadzór nad działalnością Zespołu Szkół Nr 1 w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności :
  - 1) prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
  - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
  - 3) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,sprawuje Starosta Powiatu Gorlickiego.

## §5

1. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół Nr 1 gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący szkołę na mocy odrębnych przepisów.
2. W szkole działa zorganizowany system kontroli ~~wewnętrznej zarządczej~~ zapewniający celowość, gospodarność i rzetelność oraz legalność podejmowanych działań.
3. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną i instytucjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli ~~wewnętrznej zarządczej~~, ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Ogólny nadzór nad systemem kontroli ~~wewnętrznej zarządczej~~ sprawuje dyrektor, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie.

## §6

1. Szkoły wymienione w §1 ust. 2 pkt 1 i ~~2~~ kształcą w klasach i ~~profilach~~ ustalonych zgodnie z rozporządzeniem MENiS w sprawie ramowych planów nauczania dla liceum ogólnokształcącego i ~~liceum profilowanego~~.
2. Szkoły wymienione w §1 ust. 2 pkt 3 i ust. 3 pkt 1 kształcą w zawodach ustalonych zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.
3. ~~Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty ustala profile kształcenia ogólnozawodowego prowadzone w liceum profilowanym.~~
4. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz powiatowej rady zatrudnienia ustala zawody, w których kształci technikum i szkoła policealna.
5. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców liceum ogólnokształcącego, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Zespołu, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału liceum od dwóch do czterech zajęć edukacyjnych, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
6. Czas trwania nauki w poszczególnych szkołach tworzących Zespół określają odrębne przepisy.

## §7

Szkoła Policealna, jest szkołą zawodową, której ukończenie umożliwia słuchaczom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.

## §8

Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego realizuje zadania doksztalania uczniów z oddziałów wielozawodowych szkół zasadniczych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych. Lista zawodów, w których ośrodek doksztalca uczniów jest ustalana corocznie przed rozpoczęciem roku szkolnego, w porozumieniu z Centrum Kształcenia Ustawicznego.

## §9

1. Szkolne Sezonowe Schronisko Młodzieżowe realizuje zadania z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku, zapewnia uczniom noclegi, opiekę wychowawczą i informację krajoznawczo-turystyczną.
2. Szkolnym schroniskiem młodzieżowym kieruje kierownik internatu.
3. Szczegółowe zasady organizacji, działania i zadania szkolnego schroniska młodzieżowego określa regulamin.

## §10

Zespół Szkół prowadzi internat.

## II. CELE I ZADANIA SZKÓŁ TWORZĄCYCH ZESPÓŁ

### §11

1. Do zadań szkół tworzących Zespół należy w szczególności:
  - 1) wyposażenie uczniów w nowoczesną wiedzę humanistyczną, społeczną, przyrodniczą, matematyczną, techniczną i ekonomiczną oraz umiejętności zawodowe, umożliwiającą absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 2) rozwijanie umiejętności wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) zapewnienie uczniom wszechstronnego rozwoju osobowości oraz indywidualnych uzdolnień i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych, sportowych i innych,
  - 4) doskonalenie środowiska wychowawczego szkoły w zakresie kształtowania prawości charakteru, poszanowania norm etyczno-moralnych oraz godności osobistej i drugiego człowieka w oparciu o zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ i Konwencji o Prawach Dziecka,
  - 5) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 6) prowadzenie poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego dla uczniów oraz ich rodziców,
  - 7) prowadzenie doradztwa zawodowego.
2. Szkoły, tworzące Zespół realizują zadania i statutowe cele poprzez:
  - 1) organizowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej, zapewniającej wszystkim uczniom wszechstronny rozwój osobowy (w wymiarze intelektualnym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - 2) organizowanie różnych form zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych podtrzymujących poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej, własnej historii i kultury w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
  - 3) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej i współdziałania pedagoga szkolnego z wychowawcami, nauczycielami i rodzicami uczniów, a w szczególnych przypadkach poprzez indywidualne konsultacje w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, poradniach specjalistycznych itp.,
  - 4) organizowanie dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach i zainteresowaniach kół przedmiotowych, kół zainteresowań, promowanie różnych form działalności organizacji uczniowskich,
  - 5) tworzenie warunków do działania stowarzyszeń, fundacji i organizacji uczniowskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, albo rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Zadania opiekuńcze szkół tworzących Zespół:
  - 1) szkoły odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz zorganizowanych form wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach oświatowych,
  - 2) w czasie zajęć obowiązkowych opiekę sprawują: dyrekcja Zespołu, nauczyciele przedmiotów oraz nauczyciele dyżurujący w czasie przerw między zajęciami.
4. Zespół otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych celem łagodniejszej adaptacji do warunków szkoły ponadgimnazjalnej poprzez:
  - 1) zapoznanie uczniów ze statutem i tradycjami Zespołu,
  - 2) wprowadzenie 4-tygodniowego okresu adaptacyjnego,
  - 3) poznanie warunków życia, stanu zdrowotnego, uzdolnień i zainteresowań uczniów,
  - 4) udzielanie uczniom, w miarę możliwości, pomocy finansowej lub rzeczowej w przypadku stwierdzenia szczególnie trudnych warunków materialnych.
5. Szkoły tworzące Zespół szczególną troską otaczają uczniów niepełnosprawnych i wymagających długotrwałego leczenia, uniemożliwiającego systematyczne uczęszczanie do szkoły, poprzez:
  - 1) organizowanie indywidualnego nauczania,
  - 2) prowadzenie egzaminów poza normalnym trybem klasyfikowania,
  - 3) organizowanie zespołów wyrównawczych.

## §12

1. Za bezpieczeństwo, higienę pracy i nauki odpowiedzialny jest dyrektor, który określa zakres i obowiązki każdego pracownika oraz odpowiada za właściwy stan urządzeń przeciwpożarowych.
2. Dyrektor szkoły organizuje dla pracowników różne formy szkolenia w zakresie bhp, zapoznając ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie.

## §13

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży w czasie przerw śródlekcyjnych dyrekcja szkoły wyznacza nauczycieli dyżurnych, dbając o równomierne obciążenie wszystkich nauczycieli, wyznaczając rejonny pełnienia dyżurów i czas ich trwania. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury tylko w sali gimnastycznej i jej obrębie, auli szkoły spełniającej doraźnie funkcję zastępczej sali gimnastycznej oraz na boiskach szkolnych.
2. Nauczyciel dyżurujący obowiązany jest do:
  - 1) przebywania w wyznaczonym czasie i w ustalonym rejonie dyżuru,
  - 2) egzekwowania od uczniów kulturalnego i bezpiecznego zachowania,
  - 3) bezzwłocznego ingerowania w każdej sytuacji mogącej być lub będącej zagrożeniem zdrowia lub życia młodzieży,
  - 4) niezwłocznego informowania dyrekcji szkoły o zauważonych w czasie pełnienia dyżuru brakach i niedociągnięciach z zakresu bhp, których pełniący dyżur nie był w stanie sam usunąć.

## §14

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć i imprez szkolnych (studniówek, półmetków) organizowanych dla młodzieży poza obiektem szkolnym, a także za ich przebieg, odpowiadają: organizator, nauczyciele i wychowawcy sprawujący opiekę nad młodzieżą oraz rodzice uczniów.
2. Za bezpieczeństwo uczniów biorących udział w przedstawieniach teatralnych, seansach filmowych, wycieczkach dydaktycznych, turystyczno-krajoznawczych i innych imprezach turystycznych, sportowych lub kulturalnych odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący, lub kierownik danej imprezy oraz opiekunowie (nauczyciele biorący udział w imprezie). Opiekunem może być rodzic ucznia (prawny opiekun ucznia).
3. Obowiązkiem wychowawcy lub nauczyciela organizującego zajęcia pozalekcyjne lub imprezy, o których mowa w ust. 1 i 2 jest przedłożenie dyrektorowi szkoły programu zajęć (imprezy) wraz z deklaracjami uczestników dotyczącymi przestrzegania zasad bezpieczeństwa (w przypadku uczniów niepełnoletnich deklaracjami zgody rodziców) oraz deklaracjami zgody opiekunów młodzieży na pełnienie opieki podczas zajęć pozalekcyjnych lub imprez szkolnych.

## §15

1. Dla bieżącego czuwania nad sprawami bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole dyrektor Zespołu Szkół, zgodnie z obowiązującymi przepisami powołuje „komisję do spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej” oraz **szkolnego koordynatora do spraw bezpieczeństwa**.
2. Do głównych zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy:
  - 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz innych podmiotów współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
  - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole, szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
  - 3) wdrażanie i dostosowanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
  - 4) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów młodzieży,
  - 5) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) i środowiskiem,
  - 6) promowanie problematyki bezpieczeństwa młodzieży.

## §16

1. Zespół Szkół gromadzi środki finansowe i gospodaruje nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz realizuje swoje cele i zadania poprzez zorganizowany system zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ścisłą współpracę z organizacjami, instytucjami i zakładami mającymi wpływ na kształcenie i wychowanie młodzieży, a w szczególności:
  - 1) zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków lokalowych do odbywania zajęć edukacyjnych, zajęć praktycznych i zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) wyposażanie klas i pracowni w sprzęt oraz pomoce naukowe,
  - 3) organizowanie zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych,
  - 4) zapewnienie prowadzenia zajęć edukacyjnych przez wykwalifikowaną kadrę nauczycielską,
  - 5) realizację planów i programów nauczania oraz szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki,
  - 6) organizowanie kółek zainteresowań, zespołów wyrównawczych,
  - 7) sprawowanie opieki nad uczniami biorącymi udział w różnego rodzaju zawodach, olimpiadach i konkursach,
  - 8) kultywowanie tradycji narodowych i szkoły,
  - 9) współpracę z rodzicami,
  - 10) korzystanie przez uczniów ze zbiorów biblioteki szkolnej,
  - 11) wzbogacanie form pracy samorządu uczniowskiego,
  - 12) rozwijanie działalności turystyczno-krajoznawczej,
  - 13) stwarzanie warunków do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa zawodowego.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i sprzyjające zachowaniu zdrowia warunki pobytu w szkole poprzez:
  - 1) organizowanej stałej opieki zarówno podczas zajęć edukacyjnych jak i na zajęciach pozalekcyjnych,
  - 2) opiekę nauczycieli nad organizacjami uczniowskimi i zespołami zainteresowań,
  - 3) opiekę podczas imprez szkolnych i pozaszkolnych,
  - 4) zapewnianie młodzieży wyjeżdżającej na wycieczkę opiekunów według obowiązujących przepisów w sprawie organizacji wycieczek i ruchu turystycznego,
  - 5) organizowanie dyżurów na korytarzach przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, na wszystkich przerwach i po zakończeniu zajęć oraz dyżurów w szatni,
  - 6) opiekę pielęgniarki szkolnej,
  - 7) zapewnienie właściwego porządku, czystości i estetyki we wszystkich pomieszczeniach szkoły.

## §17

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przydzielony oddział klasowy w danym typie szkoły wychowawca winien prowadzić w zasadzie przez cały cykl kształcenia, z wyjątkiem sytuacji opisanych w ust.3 i §18 ust.4.
3. Jeżeli nauczyciel z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie prowadzić klasy, dyrektor szkoły:
  - 1) zarządza zastępstwo,
  - 2) gdy niedyspozycja wychowawcy trwa dłużej niż jeden semestr, przydziela klasę innemu nauczycielowi.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów, przygotowania ich do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
  - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 3) wspomaganie zespołowej działalności uczniów w zakresie samowychowania i samorządności.
5. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i ingerujące zespół uczniowski,
  - 3) wspólnie z uczniami i rodzicami ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka dot. to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

- 5) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
  - b) ~~współdziałania z rodzicami, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,~~
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu problemów psychologiczno – pedagogicznych, zdrowotnych i innych,
- 7) prowadzi doradztwo związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia,
- 8) zapoznaje uczniów i ich rodziców ze statutem szkoły, szkolnym programem wychowawczym, szkolnym programem profilaktyki, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, planem pracy szkoły i regulaminami obowiązującymi w szkole,
- 9) informuje uczniów i ich rodziców o ocenach na koniec semestru i roku szkolnego,
- 10) organizuje, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze, spotkania z rodzicami,
- 11) może uczestniczyć w roli obserwatora na egzaminach poprawkowych i klasyfikacyjnych wychowanka,
- 12) występuje z wnioskiem do ośrodków pomocy społecznej o udzielenie zapomogi dla uczniów mających trudne warunki materialne,
- 13) udziela poręczenia dla wychowanka w przypadku udzielenia mu kary,
- 14) prowadzi dokumentację pedagogiczną (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, okresowe sprawozdania),
- 15) wypisuje świadectwa szkolne,
- 16) zwalnia z zajęć szkolnych oraz usprawiedliwia nieobecności uczniów wg zasad ustalonych wspólnie z rodzicami lub wg zasad określonych w niniejszym statucie,
- 17) korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji doształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## §18

1. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić:
  - 1) na podstawie decyzji dyrektora Zespołu,
  - 2) w przypadku uzasadnionego wniosku i rezygnacji wychowawcy.
2. Dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy może dokonać zmiany wychowawcy klasy w przypadkach rażącego zaniedbywania przez wychowawcę obowiązków określonych w §17 ust. 4, a szczególnie w sytuacji, gdy udzielone wskazówki i zalecenia pohospitacyjne nie dają efektu.
3. Społeczność danej klasy, poprzez radę klasową rodziców i samorząd klasowy uczniów może zwrócić się do dyrektora o zmianę wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu w formie wniosku pisemnego.
4. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku lub jego zgłoszenia do:
  - 1) dokładnego zapoznania się z zasadnością zarzutów (wniosek powinien wyrażać wolę większości rodziców i uczniów danej klasy tzn. co najmniej 50% głosów i być sformułowany na piśmie oraz zawierać podpisy wnioskodawców),
  - 2) przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej z wnioskującymi i wychowawcą klasy albo nauczycielem przedmiotu w celu załagodzenia konfliktu bądź uzgodnienia wspólnego stanowiska co do możliwości rozwiązania zaistniałego sporu,
  - 3) zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej w sprawie zaistniałego konfliktu,
  - 4) zmiany wychowawcy klasy albo nauczyciela przedmiotu w przypadku potwierdzenia się stawianych zarzutów i niemożności uregulowania sporu pomiędzy zainteresowanymi stronami.

## §18 a

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno pedagogiczna polega na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu potencjału oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 5) planowaniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
  - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 7) wspieraniu uczniów, metodami aktywizującymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,

- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

#### §18 b

**1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:**

- 1) rodzicami,
- 2) psychologiem,
- 3) pedagogiem,
- 4) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

**2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana na wniosek:**

- 1) rodziców,
- 2) ucznia,
- 3) nauczyciela – wychowawcy klasy,
- 4) pedagoga,
- 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 6) doradcy zawodowego.

**3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w formie:**

- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- 2) porad, konsultacji dla rodziców i nauczycieli,
- 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 4) porad dla uczniów.

### III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

#### §19

Organami szkół tworzących Zespół są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) rada pedagogiczna,
- ~~3) rada szkoły,~~
- 4) rada rodziców,
- 5) samorząd uczniowski,
- 6) samorząd słuchaczy.

#### §20

1. Zespołem Szkół kieruje dyrektor.

2. Dyrektor Zespołu Szkół :

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Zespołu Szkół,
- 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli wg odrębnych przepisów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4a) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole,**
- 5) stwarza warunki do rozwoju samorządności i samodzielnej pracy uczniów,
- 6) realizuje zarządzenia organów: prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny, zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców przyjęte w ramach ich kompetencji,
- 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 8) zapewnia odpowiednie warunki do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych szkoły,

- 9) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 10) jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły,
  - 11) decyduje w sprawach zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 12) organizuje zebrania rady pedagogicznej,
  - 13) decyduje w sprawach przyznawania nagród i wymierzania kar pracownikom szkoły,
  - 14) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
  - 15) wyraża zgodę po zasięgnięciu opinii innych organów szkoły na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 16) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w trybie i przypadkach określonych w niniejszym statucie,
  - 17) współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły,
  - 18) wprowadza zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć, dotyczące treści kształcenia danych zajęć edukacyjnych przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tych zajęć, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym i możliwościami finansowymi szkoły,
  - 19) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

## §21

1. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
2. Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i organu prowadzącego szkołę, powołuje nauczycieli i innych pracowników szkoły na stanowiska kierownicze oraz odwołuje z nich.
3. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje i określa zakres obowiązków i kompetencji oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą: v- ce dyrektora Zespołu Szkół, kierownika internatu i głównego księgowego.

## §22

1. Dyrektor Zespołu Szkół decyduje w sprawach:
  - 1) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
  - 1a) dopuszczenia zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,**
  - 2) przyjmowania uczniów do szkoły w ciągu roku szkolnego oraz zmiany przez nich klasy,
  - 3) zwoływania posiedzeń rady pedagogicznej,
  - 4) zawieszania uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi unormowaniami prawnymi i przekazywanie ich do decyzji organu prowadzącego,
  - 5) niedopuszczenie nauczyciela do zajęć z młodzieżą lub innych czynności w przypadkach wymagających natychmiastowego odsunięcia go od młodzieży, do czasu podjęcia ostatecznej decyzji – dotyczy to może przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły narusza prawnie i zwyczajowo ustalone normy współżycia społeczności szkolnej.
2. Do zadań dyrektora Zespołu Szkół należy również:
  - 1) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły,
  - 2) przedkładanie radzie pedagogicznej szkoły do zatwierdzenia projektu rocznych planów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym okresowych sprawozdań z realizacji tych planów,
  - 3) przedkładanie radzie pedagogicznej i radzie rodziców rocznych analiz ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego wraz z propozycją programu naprawczego w sferze działalności dydaktycznej i wychowawczo – opiekuńczej szkoły,
  - 4) przydzielanie, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, nauczycielom czynności wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p.poż.,
  - 6) określanie odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 7) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,

- 8) zarządzanie i organizowanie przeglądów technicznych i konserwacyjno – remontowych obiektów szkolnych oraz okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 9) egzekwowanie, przestrzegania przepisów regulaminu pracy przez nauczycieli i pracowników,
- 10) nadzór nad sprawami obrony cywilnej i ewidencji wojskowej.

### §23

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - ~~1) opracowanie i po zasięgnięciu opinii rady rodziców uchwalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników ,~~
  - 1) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,**
  - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
  - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
  - 4a) udzielanie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego,**
  - 4b) cofnięcie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego,**
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 7) opracowanie i uchwalenie szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
  - 8) opracowanie i zatwierdzenie, po uzyskaniu opinii rady rodziców, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- ~~7. Rada pedagogiczna ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów oraz wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela albo rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.~~

**Rada pedagogiczna opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego.**
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Uchwały rady pedagogicznej mają charakter aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia dla ich ważności winny być odnotowane w protokole z posiedzenia rady.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 5, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu

- z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
  12. W przypadku określonym w ust.11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
  13. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły.
  14. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół
  15. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i ustawą o systemie oświaty.

## §24

1. ~~Rada Szkoły jest organem o charakterze uchwałodawczym i opiniodawczym. Uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.~~
2. ~~Rada Szkoły:~~
  - 1) ~~uchwala statut Zespołu Szkół,~~
  - 2) ~~opiniuje projekt planu finansowego Zespołu Szkół,~~
  - 3) ~~może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu Szkół (szkoły wchodzącej w jego skład), jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,~~
  - 4) ~~opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu Szkół,~~
  - 5) ~~z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu Szkół (szkoły wchodzącej w jego skład) i występuje do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół Szkół, w szczególności w sprawach zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.~~
3. ~~W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół, rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.~~
4. ~~W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:~~
  - 1) ~~nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,~~
  - 2) ~~rodzice wybrani przez ogół rodziców,~~
  - 3) ~~uczniowie wybrani przez ogół uczniów.~~
5. ~~Rada szkoły uchwala regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.~~
6. ~~Regulamin rady szkoły nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.~~

## §25

1. Rada Rodziców jest **kolegialnym** organem Zespołu Szkół o charakterze opiniodawczym, stanowiącym reprezentację ogółu rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
  - 1a. **Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.**
  - 1b. **W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.**
  - 1c. **Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.**
2. Rada Rodziców może występować do ~~rady szkoły~~ rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw, szkół tworzących Zespół.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania mające charakter profilaktyczny i skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

**Programy o których mowa w pkt. 1a i 1b Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z radą pedagogiczną.**

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
  - 4) **opiniowanie podjęcia działalności organizacji i stowarzyszeń,**
  - 5) **opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.**  
Rada Rodziców przedstawia swoje opinie na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania.
- 3a. Rada Rodziców może:
- 1) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych,
  - 2) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
  - 3) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. **Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.**
  5. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkół tworzących Zespół.
  6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

## §26

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu (szkoły wchodzącej w jego skład), w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd uczniowski może wnioskować a rada pedagogiczna uchwalić szczegółowy zakres praw i obowiązków uczniów.

## §27

1. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, przynajmniej dwa razy w okresie, odbywają się spotkania wszystkich zainteresowanych stron. Spotkania takie mogą odbywać się częściej na wniosek stron.
2. Każdemu organowi Zespołu zapewnia się możliwość samodzielnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą i postanowieniami statutu oraz regulaminów ich działalności.

## §28

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia uczniów.
2. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów przyjmowanych do szkoły zapoznani zostają przez wychowawców klas z ofertą wychowawczą proponowaną w szkolnym programie wychowawczym i szkolnym programie profilaktyki.
4. ~~Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do:~~
  - 1) ~~decydowania o procesie wychowawczym w szkole,~~

- ~~2) wyrażania zgody lub nie na uczestnictwo dziecka w lekcjach religii, wychowania do życia w rodzinie, jeżeli dziecko nie ukończyło 18 roku życia,~~
  - ~~3) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami minimum dwa razy w semestrze lub w miarę potrzeb,~~
  - ~~4) pomocy pedagoga szkolnego w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,~~
  - ~~5) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat zachowania swojego dziecka, jego postępów w nauce lub przyczyn trudności w nauce,~~
  - ~~6) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia,~~
  - ~~7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,~~
  - ~~8) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli oraz przekazywania jej dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, bezpośrednio albo za pośrednictwem swych reprezentantów,~~
  - ~~9) występowania w obronie swego dziecka, (sprawy sporne pomiędzy rodzicami a nauczycielem lub wychowawcą rozstrzyga dyrektor szkoły).~~
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo być poinformowani przez wychowawcę klasy:
- ~~1) na miesiąc przed śródroczną lub roczną klasyfikacją uczniów o przewidywanej dla dziecka śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych,~~
  - ~~2) o otrzymanej przez dziecko nagrodzie lub karze,~~
  - ~~3) o możliwości uzyskania pomocy materialnej,~~
  - ~~4) o nadmiernej absencji, poważnych problemach wychowawczych lub niepowodzeniach w nauce.~~
6. Rodzice (prawni opiekunowie) na pierwszych w danym roku szkolnym zebraniach z wychowawcami klas powinni być zapoznani z:
- ~~1) statutem szkoły,~~
  - ~~2) szkolnym programem wychowawczym,~~
  - ~~3) szkolnym programem profilaktyki,~~
  - ~~4) wewnątrzszkolnym systemem oceniania,~~
  - ~~5) przepisami dotyczącymi zasad i trybu organizowania i przeprowadzania egzaminów maturalnych i potwierdzających kwalifikacje zawodowe,~~
  - ~~6) wymaganiami edukacyjnymi i egzaminacyjnymi,~~
  - ~~7) warunkami i trybem uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.~~
7. Rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają nieobecność dziecka na zajęciach szkolnych według następujących zasad:
- 1) spóźnienie oraz nieobecność powinny być usprawiedliwione przez rodziców osobiście albo pisemnie w formie oświadczenia z podaniem uzasadnionej przyczyny nieobecności,
  - 2) nieobecności dłuższe niż 3 dni będą usprawiedliwione przez wychowawcę jedynie na podstawie zwolnienia wystawionego przez lekarza,
  - 3) usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy na pierwszej godzinie wychowawczej po okresie nieobecności,
  - 4) uczeń z ważnych powodów może zostać zwolniony z lekcji na podstawie pisemnej prośby rodziców przez wychowawcę, a w przypadku nieobecności wychowawcy przez dyrektora szkoły.
8. Nieprzystąpienie ucznia z przyczyn zdrowotnych do egzaminów: poprawkowego lub klasyfikacyjnego, może być usprawiedliwione tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
9. Usprawiedliwienie ucznia, który nie przystąpił z przyczyn zdrowotnych do egzaminów: maturalnego lub potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, regulują odrębne przepisy.

## §28a

### 1. Formy współpracy szkoły z rodzicami.

#### 1) współpraca dyrektora szkoły z rodzicami:

- a) zapoznavanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły,
- b) udział dyrektora szkoły w zebraniach Rady Rodziców – informowanie o bieżących problemach szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy szkoły,
- c) przekazywanie za pośrednictwem wychowawców klas informacji o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,
- d) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich;

#### 2) współdziałanie w zakresie:

- a) doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczo – opiekuńczego,
- b) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły,
- c) zapewnienia pomocy materialnej uczniom;

#### 3) wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły bezpośrednio przez członków dyrekcji:

- a) za pośrednictwem klasowych rad rodziców,
  - b) za pośrednictwem Rady Rodziców
- 4) formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
- a) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcia dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach,
  - b) dyżury nauczycieli podczas spotkań wychowawców z rodzicami;
- 5) spotkania z rodzicami wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły:
- a) przekazywanie informacji o bieżących ocenach uczniów i problemach wychowawczych,
  - b) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
  - c) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględniania propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczo – opiekuńczych do realizacji w danej klasie,
  - d) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych,
  - e) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów,
  - f) zapoznanie z procedurą i wymaganiami egzaminu maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz wynikami egzaminów próbnych,
  - g) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych wg warunków określonych w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania;
- 6) indywidualne kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów stwarzających problemy wychowawcze osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, kontakty osobiste, doradztwo psychologiczne – pedagogiczne.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają nieobecność dziecka na zajęciach szkolnych według następujących zasad:
- 1) spóźnienie oraz nieobecność powinny być usprawiedliwione przez rodziców osobiście albo pisemnie w formie oświadczenia z podaniem uzasadnionej przyczyny nieobecności,
  - 2) nieobecności dłuższe niż 3 dni będą usprawiedliwione przez wychowawcę jedynie na podstawie zwolnienia wystawionego przez lekarza,
  - 3) usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy na pierwszej godzinie wychowawczej po okresie nieobecności,
  - 4) uczeń z ważnych powodów może zostać zwolniony z lekcji na podstawie pisemnej prośby rodziców przez wychowawcę, a w przypadku nieobecności wychowawcy przez dyrektora szkoły.
3. Nieprzystąpienie ucznia z przyczyn zdrowotnych do egzaminów: poprawkowego lub klasyfikacyjnego, może być usprawiedliwione tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
4. Usprawiedliwienie ucznia, który nie przystąpił z przyczyn zdrowotnych do egzaminów: maturalnego lub potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, regulują odrębne przepisy.

## §29

- 1. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
- 2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły.
- 3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 2, wyraża dyrektor Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności i uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

## §30

- 1. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora i kierownika internatu.
- 2. Stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 16 oddziałów. Wicedyrektor Zespołu nie jest samodzielnym organem Zespołu.
- 3. Powierzenia stanowisk, o których mowa w ust. 1 i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej.
- 4. Kompetencje i zakres zadań osób, którym powierzono stanowiska wicedyrektora i kierownika internatu i inne stanowiska kierownicze określa na piśmie dyrektor szkoły.

5. Wicedyrektor, kierownik internatu oraz inne osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole mają prawo używania pieczętki imiennej z tytułem i funkcją, a także podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem ich kompetencji i zadań.
6. Wicedyrektor przejmuje obowiązki dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

### §31

1. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu, powstałych na tle działalności wychowawczej, pedagogicznej i organizacyjnej dokonanej a także przyszłej, ustala się następujące zasady ich rozwiązywania:
  - 1) konflikty między uczniami w klasie rozwiązuje zgodnie z kompetencjami wychowawca klasy, przy udziale klasowej rady rodziców i klasowej rady uczniowskiej,
  - 2) konflikty między uczniami różnych klas i szkół Zespołu rozwiązuje wicedyrektor, przy udziale wychowawców klas, pedagoga szkolnego, przedstawicieli samorządu uczniowskiego i klasowych rad rodziców,
  - 3) konflikty między uczniami a nauczycielami rozwiązuje wicedyrektor, przy udziale przedstawiciela rady pedagogicznej, przedstawiciela samorządu uczniowskiego i klasowej rady rodziców,
  - 4) konflikty między rodzicami a nauczycielami rozwiązuje dyrektor Zespołu lub wicedyrektor, przy udziale przedstawiciela rady pedagogicznej i przedstawiciela rady rodziców ze strony rodziców,
  - 5) konflikty między nauczycielami, w tym także między nauczycielami pełniącymi funkcje kierownicze (za wyjątkiem dyrektora), rozwiązuje dyrektor, przy udziale przedstawiciela rady pedagogicznej a w razie konieczności przedstawiciela organizacji związkowej oraz przedstawiciela rady rodziców jeśli zainteresowani wyrażą zgodę.
2. Załatwianie skarg i wniosków jest obowiązkiem prawnym organów Zespołu właściwych dla przedmiotu sprawy. Każdorazowo wniesiona skarga lub wniosek winny być zarejestrowane w przeznaczonym do tego celu rejestrze skarg i wniosków, a po ich rozpatrzeniu winien być sporządzony protokół.

### §32

1. W Zespole Szkół Nr 1 obowiązują następujące procedury przyjmowania skarg i wniosków:
  - 1) każdy ( uczeń, rodzic, nauczyciel, pracownik) ma prawo do składania skarg i wniosków do dyrektora Zespołu Szkół,
  - 2) skargi i wnioski można składać w interesie publicznym placówki, własnym lub innej osoby za jej zgodą,
  - 3) skargi i wnioski w formie pisemnej przyjmowane są przez sekretariat szkoły w godzinach pracy i są rejestrowane w przeznaczonym do tego celu, rejestrze skarg i wniosków,
  - 4) skargi i wnioski przekazywane ustnie muszą być w obecności zainteresowanego, utrwalone w formie notatki służbowej lub protokołu i podpisane przez osobę zainteresowaną,
  - 5) dyrektor Zespołu przyjmuje osobiście w sprawach skarg i wniosków zainteresowane osoby co najmniej raz w tygodniu w wyznaczonych godzinach,
  - 6) informacje o przyjmowaniu skarg i wniosków umieszczone są w miejscu ogólnie dostępnym.
2. W celu załatwienia każdorazowo wnoszonej skargi lub wniosku ustala się następujące zasady ich załatwiania:
  - 1) sprawy powinny być załatwiane bez zbędnej zwłoki,
  - 2) niezwłocznie powinny być załatwione sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę, w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane z urzędu dyrektorowi szkoły bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza dyrektor,
  - 3) załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania,
  - 4) dyrektor Zespołu załatwia sprawę przez wydanie decyzji, która powinna mieć formę pisemną,
  - 5) decyzja może być stronom ogłoszona ustnie, gdy przemawia za tym interes strony, a przepis prawa nie stoi temu na przeszkodzie,
  - 6) decyzja powinna zawierać:
    - a) oznaczenie organu, który ją wydał,
    - b) datę wydania,
    - c) oznaczenie strony lub stron,
    - d) powołanie podstawy prawnej
    - e) rozstrzygnięcie,
    - f) uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - g) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
    - h) podpis z podaniem imienia i nazwiska,

- i) stanowisko służbowe osoby upoważnionej do wydania decyzji,
  - 7) od uzasadnienia decyzji można odstąpić, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony,
  - 8) decyzji, od której służy odwołanie, może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego, bądź też ze względu na inny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony,
  - 9) rygor natychmiastowej wykonalności może być nadany decyzji również po jej wydaniu – w tym przypadku organ wydaje postanowienie, na które służy stronie zażalenie..
3. W przypadku odwołania od decyzji, strony obowiązują następujące zasady:
- 1) odwołanie wnosi się do właściwego organu odwoławczego, którym jest organ nadzorujący, bądź prowadzący szkołę,
  - 2) odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora Zespołu Szkół,
  - 3) odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie – od dnia jej ogłoszenia stronie,
  - 4) przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu,
  - 5) przepisów pkt. 4 nie stosuje się w przypadku, gdy decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania i rozstrzygania petycji, skarg i wniosków zawiera procedura dostępna do wglądu w sekretariacie szkoły.

## IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

### §33

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry).
2. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podziału na okresy (semestry), przerw świątecznych, ~~oraz~~ ferii zimowych i letnich **oraz dodatkowych dni wolnych od nauki szkolnej** określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. ~~Dniami wolnymi od nauki szkolnej są dni ustawowo wolne od pracy.~~

### §34

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu, ~~z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania~~ **na podstawie ramowych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego** – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół **w terminie** do dnia ~~30~~ **15** maja danego roku.
3. Arkusz organizacji Zespołu określa w szczególności:
  - 1) ~~liczbę oddziałów w poszczególnych typach szkół,~~
  - 2) ~~liczbę nauczycieli Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,~~
  - 3) ~~liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,~~
  - 4) ~~liczbę godzin zajęć edukacyjnych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,~~
  - 5) ~~podział oddziałów na grupy.~~

**W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności:**

  - 1) **liczbę oddziałów w poszczególnych typach szkół,**
  - 2) **wykaz nauczycieli Zespołu wraz z ich kwalifikacjami,**
  - 3) **ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych,**
  - 4) **liczbę godzin zajęć edukacyjnych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,**
  - 5) **podział oddziałów na grupy.**

**Do wykazu liczby godzin dodaje się jedną godzinę na każdy pełny etat, z wyłączeniem dyrektora i wicedyrektora szkoły, co wynika z art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela.**
4. Do arkusza organizacji dyrektor opracowuje informację w formie załącznika o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych płatnych ze środków pozabudżetowych.

### §35

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły wchodzącej w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczestniczą we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim dla danego typu szkoły ramowym planem nauczania i programem nauczania wybranym z zestawu programów, dopuszczonych do użytku szkolnego.

**1a. W porozumieniu z organem prowadzącym szkołę w szkole zawodowej organizuje się oddziały jednozawodowe albo dwuzawodowe.**

2. Liczba uczniów w oddziale może liczyć od 18 do 35, w tym od 2 do 4 uczniów niepełnosprawnych, przy czym nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, profilu lub zawodu jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów jest niższa niż 18.

### §36

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych w internacie ustala, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu, kierownik internatu.

### §37

1. Zajęcia edukacyjne w poszczególnych typach szkół tworzących Zespół, stanowiące realizację podstawy programowej dla danej szkoły, są organizowane w oddziałach, w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia edukacyjne z języków obcych, wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej, zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych oraz zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach grupach międzyklasowych.
3. Podziału oddziału klasowego na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, dokonuje corocznie dyrektor Zespołu zgodnie z rozporządzeniem MENiS w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych teoretycznych trwa 45 minut, godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut, a godzina pracy w bibliotece i zajęć opiekuńczo-wychowawczych w internacie – 60 minut.
5. W czasie zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne. Ich organizacja uzależniona jest od tygodniowego rozkładu zajęć.

### §38

1. Zajęcia fakultatywne, koła przedmiotowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych lub międzyszkolnych w miarę posiadanych przez Zespół, na ten cel środków finansowych.
2. Liczba uczestników w grupie na zajęciach, o których mowa w ust. 1 nie może być niższa niż 15.
3. Czas trwania jednej godziny zajęć wymienionych w ust. 1 nie może być dłuższy niż 60 minut.

### §39

1. Zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, prowadzone są w odpowiednio zorganizowanych i wyposażonych klasopracowniach i pracowniach przedmiotowych Zespołu.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnozawodowego i specjalistycznego w technikum, liceum profilowanym i szkole policealnej mogą być prowadzone w warsztatach szkolnych, centrach kształcenia praktycznego, laboratoriach szkół wyższych oraz u pracodawców na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Zespołem a daną jednostką, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szczegółowe zasady organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określają odrębne przepisy i opracowany na ich podstawie regulamin.

#### §40

Po ukończeniu nauki programowo najwyższej klasy danego typu szkoły, wchodzącej w skład Zespołu, absolwent ma prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego.

#### §41

1. Szkoły, wchodzące w skład Zespołu wydają uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom – świadectwa ukończenia szkoły danego typu.
2. Szkoła Policealna, celem odnotowania osiągnięć edukacyjnych słuchacza w danym semestrze z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania wydaje słuchaczom indeksy.
3. Uczeń technikum i słuchacz szkoły policealnej, wchodzących w skład Zespołu, po ukończeniu klasy programowo najwyższej, a w przypadku szkoły policealnej – semestru programowo najwyższego i zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz wydawania świadectw i dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, regulują odrębne przepisy.
5. Ośrodek Doskonalenia Zawodowego, wchodzący w skład Zespołu wydaje uczniom oddziałów wielozawodowych szkół zasadniczych zaświadczenia o ukończeniu kursu doskonalącego w określonym zawodzie według odrębnych przepisów.

#### §41a

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców, (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/ etyki.
2. Życzenie o, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażone w najprostszej formie oświadczenia pisemnego, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Oświadczenie składa się wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły.
4. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin rocznie w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców/dziewcząt.
5. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 4, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
6. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 4, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w zajęciach.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 4 nie podlegają ocenie u nie mają wpływu na promocje ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

#### § 41b

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka obcego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka obcego ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi bądź realizować zajęcia indywidualne pod opieką biblioteki.
3. Gdy lekcje wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka obcego, z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym

dniu, rodzice ucznia mogą wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły oświadczając, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na tych zajęciach.

4. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka obcego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

#### §41c

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanym społecznie:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu,
  - 2) realizację programów nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
  - 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
2. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znaczenie uniemożliwia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się nauczaniem indywidualnym.
3. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach w formie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi od 12 do 16 godzin.
8. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 7 realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.

#### §41d

Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. (Dz.U. z 2002r. Nr 3 poz. 28) w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

#### §42

1. Szkoły, tworzące Zespół, mogą przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zasady organizacji praktyk określają odrębne przepisy.

#### §43

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu służącą: realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów na warunkach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienie czytelniczo-informacyjnego uczniów, w grupach bądź oddziałach.
4. Udostępnianie zbiorów w bibliotece odbywa się podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w ustalonych godzinach pracy biblioteki.
5. Biblioteką Zespołu kieruje nauczyciel bibliotekarz o określonych kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych. Zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
6. W ramach pracy pedagogicznej bibliotekarz:
  - 1) udostępnia zbiory wypożyczalni i czytelni,

- 2) udziela potrzebnych czytelnikowi informacji i porad,
  - 3) prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
  - 4) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa oraz organizuje współpracę z innymi bibliotekami.
7. W ramach prac organizacyjno-technicznych nauczyciel bibliotekarz;
- 1) gromadzi zbiory zgodnie z profilem kształcenia i potrzebami Zespołu,
  - 2) prowadzi ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) opracowuje zbiory (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne),
  - 4) prowadzi selekcję zbiorów,
  - 5) zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem,
  - 6) sporządza plan pracy biblioteki, harmonogramy zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
  - 7) prowadzi dziennik pracy biblioteki, statystykę wypożyczeń, księgi inwentarzowe i inne,
  - 8) przeprowadza w bibliotece skontrum,
  - 9) prowadzi warsztat informacyjny biblioteki.
8. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki szkolnej i zadania bibliotekarzy określa regulamin pracy biblioteki.

#### §44

1. Internat jest integralną częścią Zespołu i zapewnia wychowankom opiekę w czasie odbywania nauki w wybranym przez nich typie szkoły poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Do zadań internatu należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania,
  - 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
  - 3) zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - 4) upowszechnianie kultury fizycznej oraz kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia,
  - 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych i gospodarczych,
  - 6) rozwijanie działalności samorządowej wychowanków.

#### §45

1. Internatem kieruje kierownik internatu, który jest bezpośrednim przełożonym zatrudnionych w nim pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności zatrudnionych w internacie pracowników określa na piśmie w uzgodnieniu z dyrektorem Zespołu, kierownik internatu.
3. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, a pracę opiekuńczo-wychowawczą w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Zakwaterowanie wychowanków w internacie jest bezpłatne, natomiast wyżywienie jest odpłatne. Wysokość odpłatności za wyżywienie ustala kierownik internatu w uzgodnieniu z dyrektorem.
5. Internat Zespołu jest placówką koedukacyjną.
6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie powinna wynosić od 30 do 35.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi 49 godzin zegarowych. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca, którego zakres zadań określa §17 ust. 3 i 4 statutu.
8. W uzasadnionych przypadkach, celem zapewnienia wychowankom zakwaterowanym w internacie opieki i bezpieczeństwa w porze nocnej (od godziny 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>), za zgodą organu prowadzącego Zespół, można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego. Zakres czynności opiekuna nocnego ustala kierownik internatu.

#### §46

1. W internacie może działać rada rodziców reprezentująca rodziców wychowanków oraz samorząd mieszkańców internatu.
2. Prawa i obowiązki wychowanków internatu oraz rozkład zajęć w internacie, uwzględniający czas na naukę, pracę na rzecz internatu lub środowiska, zajęcia kulturalne, sportowe i inne formy wypoczynku i rozrywki określa regulamin internatu.

#### §47

Szkoły, wchodzące w skład Zespołu, realizują statutowe cele w odpowiednio przygotowanych pomieszczeniach stanowiących bazę dydaktyczną i pomocniczą, jak: pomieszczenia do nauki z ich wyposażeniem, biblioteka szkolna, internat, sala gimnastyczna i boiska szkolne, gabinet pielęgniarstwa szkolnej, gabinet pedagoga szkolnego, pomieszczenia dla działalności samorządu uczniowskiego i sklepiku, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, składnica materiałów archiwalnych, szatnia szkolna.

#### §48

W Zespole może być organizowane w miarę potrzeb dożywianie uczniów, przy czym warunki odpłatności i organizacji dożywiania ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą rodziców.

### V. GŁÓWNE CELE I ZADANIA OŚRODKA DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

#### §49

1. Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego jest publiczną placówką wchodzącą w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach, która umożliwia uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy i kwalifikacji zawodowych młodocianych pracowników, zwanych dalej „młodocianymi”, w ramach realizacji celów i zadań Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz realizuje zadania z zakresu doskonalenia osób dorosłych.
2. Do zadań Ośrodka należy:
  - 1) doksztalcanie młodocianych zatrudnionych u pracodawców w ramach nauki zawodu i uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w Zasadniczych Szkołach Zawodowych w zakresie teoretycznych zawodowych zajęć edukacyjnych, jeżeli szkoła nie ma możliwości ich zrealizowania,
  - 2) doksztalcanie młodocianych zatrudnionych u pracodawców w ramach nauki zawodu i nieuczęszczających do oddziałów wielozawodowych w Zasadniczych Szkołach Zawodowych w zakresie teoretycznych zawodowych zajęć edukacyjnych w celu przygotowania do egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika,
  - 3) doskonalenie zawodowe osób dorosłych wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy.
3. Zadania opiekuńcze i wychowawcze realizowane są przez Ośrodek zgodnie z §11 niniejszego statutu.
4. Młodociani są przyjmowani do Ośrodka na podstawie skierowania wydanego przez:
  - 1) szkołę – w przypadku młodocianych doksztalcących się w Zasadniczych Szkołach Zawodowych,
  - 2) pracodawcę – w przypadku młodocianych nieuczęszczających do Zasadniczych Szkół Zawodowych,
  - 3) Centrum Kształcenia Ustawicznego, na podstawie harmonogramu realizacji turnusów doksztalcania zawodowego młodocianych.
5. Młodociani doksztalcący się poza miejscem stałego zamieszkania mogą korzystać z internatu Zespołu Szkół Nr 1, na warunkach określonych w regulaminie internatu.
6. Młodociani z Ośrodka mogą korzystać z biblioteki Zespołu Szkół Nr 1 na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

#### §50

1. Doksztalcanie młodocianych w Ośrodku odbywa się w formie turnusów.
2. Turnusy organizuje się dla młodocianych doksztalcących się w zakresie tego samego zawodu albo w zakresie zawodów pokrewnych.
3. Kształcenie w Ośrodku realizowane jest w zawodach i specjalnościach określonych w klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego.
4. Liczba młodocianych uczestniczących w turnusie powinna wynosić, co najmniej 20 uczestników. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, liczba młodocianych uczestniczących w turnusie może być mniejsza niż 20 uczestników.
5. Podstawową formą pracy Ośrodka są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Po zakończeniu turnusu młodociany otrzymuje zaświadczenie wraz z wykazem otrzymanych ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

## §51

1. Dyrektor Ośrodka (Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1), na podstawie skierowań, o których mowa w §49 ust. 4 sporządza arkusz organizacyjny Ośrodka na dany rok szkolny (turnus), z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego lub w terminie innym, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek.
2. W arkuszu organizacji Ośrodka umieszcza się w szczególności liczbę pracowników Ośrodka, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, Dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem zasad higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Plan, o którym mowa w ust. 1, zawiera: liczbę młodocianych, dla których ma być prowadzone doksztalcanie, wykaz zawodów, w których ma być prowadzone doksztalcanie młodocianych, zakres doksztalcania młodocianych.
5. Plan, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza organ prowadzący Ośrodek.

## §52

Przepisy dotyczące organizacji i funkcjonowania Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego stosuje się odpowiednio wraz z niniejszym statutem.

## VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

### §53

1. Nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi zatrudnia dyrektor Zespołu.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

### §54

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą z uczniami przydzielonych klas w zakresie nauczanych zajęć edukacyjnych, zgodnie z zasadą jedności kształcenia i wychowania oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do zadań nauczyciela w tym zakresie należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. Podczas prowadzonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na terenie szkoły i poza nią,
  - 2) pełnienie dyżurów międzylekcyjnych w miejscu i czasie określonym planem dyżurów,
  - 3) zapoznanie uczniów z obowiązującymi w szkole przepisami bhp, ppoż., i ewakuacyjnymi na wypadek pożaru oraz egzekwowanie ich przestrzegania,
  - 4) sprawdzenie właściwego zabezpieczenia miejsca pracy w trakcie i po zakończeniu zajęć,
  - 5) uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach bhp.
  - 6) **nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:**
    - a) **nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,**
    - b) **w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do higienistki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, udzielić mu pierwszej pomocy, o zaistniałej sytuacji higienistka szkolna informuje rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek, należy powiadomić wicedyrektora albo dyrektora szkoły.**
4. W zakresie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego do zadań nauczyciela należy:
  - 1) prowadzenie zajęć w przewidzianej ilości godzin zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
    - 1a) **dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,**
    - 1b) **dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,**
    - 1c) **przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, ujętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,**

- 2) opracowywanie planów dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi programami nauczania do 15 września każdego roku i przedkładanie ich dyrektorowi szkoły,
  - 3) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 4) stosowanie różnorodnych metod nauczania,
  - 5) aktualizowanie treści programowych oraz środków i materiałów dydaktycznych,
  - 6) zapoznanie uczniów z programem i wymaganiami oraz stosowanymi kryteriami ocen i formami sprawdzania wiadomości,
  - 7) bieżące prowadzenie dokumentacji nauczania,
  - 8) systematyczne i różnorodne ocenianie uczniów.
5. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:
- 1) prawidłowe diagnozowanie osiągnięć szkolnych uczniów,
  - 2) popularyzowanie i przygotowywanie uczniów do udziału w olimpiadach, turniejach i konkursach,
  - 3) współpracę z rodzicami w diagnozowaniu rozwoju psychofizycznego oraz ocenie zdolności i zainteresowań,
  - 4) ~~organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań,~~  
**realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych z uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,**
  - 5) występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauczania dla ucznia wykazującego wybitne uzdolnienia.
- 5a. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:**
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,**
  - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły,**
  - 3) godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela,**
  - 4) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.**
6. Nauczyciel jest zobowiązany do bezstronności i obiektywizmu oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów. Do zadań nauczyciela w tym zakresie należy:
- 1) przestrzeganie rozporządzenia MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 2) jawne i umotywowane ustalanie ocen,
  - 3) stosowanie różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności,
  - 4) ustalanie i przestrzeganie zasad powiadamiania uczniów o terminach prac pisemnych i nie przygotowaniu do zajęć,
  - 5) uwzględnianie opinii lekarza i poradni psychologiczno-pedagogicznych dotyczących możliwości intelektualnych uczniów,
  - 6) używanie jednakowych form zwracania się do wszystkich uczniów,
  - 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej,**
  - 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.**
7. Szkoła udziela pomocy uczniom w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych. Do zadań nauczyciela w tym zakresie należy:
- 1) indywidualizowanie nauczania,
  - 2) uwzględnianie w nauczaniu diagnoz i rozpoznań poradni specjalistycznych w zakresie deficytów i trudności rozwojowych,
  - 3) informowanie wychowawcy o zauważonych niepowodzeniach w nauce,
  - 4) organizowanie indywidualnej lub koleżeńskiej pomocy uczniom mającym trudności w opanowaniu materiału nauczania,
  - 5) wnioskowanie do dyrektora szkoły o zorganizowanie dla uczniów klas pierwszych zajęć wyrównawczych z przedmiotów, z których uczniowie wykazują największe braki.
8. W zakresie dbałości o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny do zadań nauczyciela należy:
- 1) organizowanie wyposażenia sal lekcyjnych w środki dydaktyczne oraz wnioskowanie do dyrektora szkoły o zakup nowego sprzętu lub środków dydaktycznych,
  - 2) dbanie o funkcjonalne wyposażenie i estetykę przydzielonej sali lekcyjnej,
  - 3) kształtowanie u uczniów nawyku dbania o mienie szkolne.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej. Do zadań nauczyciela należy:
- 1) uczestniczenie w konferencjach metodycznych i zespołach samokształceniowych,
  - 2) prowadzenie i uczestniczenie w lekcjach koleżeńskich,
  - 3) aktywne działanie w komisji przedmiotowej,
  - 4) prowadzenie prelekcji zawodowych, odczytów pedagogicznych,
  - 5) korzystanie z literatury oraz czasopism metodycznych i zawodowych,

- 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i pedagogicznych poprzez udział w zorganizowanych formach kształcenia,
  - 7) sprawowanie opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę oraz słuchaczami odbywającymi praktyki pedagogiczne.
10. Nauczyciel ponadto realizuje inne zadania wynikające z funkcjonowania szkoły oraz zlecone przez dyrektora szkoły. Fakt odmowy wykonania polecenia służbowego nauczyciel potwierdza podpisem na notatce służbowej sporządzonej przez dyrektora.

## §55

1. Nauczyciel wychowawca odpowiada:
  - 1) służbowo przed dyrektorem Zespołu i organem sprawującym nadzór pedagogiczny, za jakość kształcenia i wychowania, wyniki nauczania i wyniki egzaminów zewnętrznych, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
  - 2) służbowo przed dyrektorem Zespołu, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
    - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie dyżurów międzylekcyjnych mu przydzielonych,
    - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku, w którym uczestniczyli uczniowie lub na wypadek pożaru,
    - c) zniszczenie lub utratę elementów majątku i wyposażenia Zespołu przydzielonych mu przez dyrekcję, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom nagród, wyróżnień, odznaczeń oraz wymierzania kar porządkowych i dyscyplinarnych regulują odrębne przepisy.

## §56

1. Szkoła poprzez pedagoga szkolnego organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia, a także współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna pedagoga szkolnego polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokajania,
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 7) wspieraniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
  - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pedagog szkolny zadania, o których mowa w ust. 2, realizuje we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów,
  - 2) dyrekcją szkoły, nauczycielami, wychowawcami internatu i innymi pracownikami szkoły,
  - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,
  - 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  - 5) przedstawicielami wyższych uczelni.
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pedagoga szkolnego oraz obowiązkowy wymiar godzin pracy regulują odrębne przepisy.

## §57

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale określonego typu szkoły tworzą zespół, prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, który jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań zespołu w szczególności należy:
  - 1) ~~ustalenie programów nauczania i dobór podręczników dla danego oddziału oraz modyfikowanie ich w miarę potrzeb,~~  
**opiniowanie programu w zakresie kształcenia ogólnego i zawodowego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,**
  - 2) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych, bloków i ścieżek edukacyjnych, porozumiewanie się co do wymagań edukacyjnych oraz organizacji kontroli i kryteriów osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) udzielanie rodzicom uczniów informacji o wynikach kształcenia i wychowania w danym oddziale.
3. Zespół ma prawo do:
  - 1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie szkolnego planu nauczania,
  - 2) kierowania uczniów, w porozumieniu z rodzicami, do poradni psychologiczno-pedagogicznej, ustalania indywidualnych programów nauczania,
  - 3) wnioskowania do wychowawcy klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów,
  - 4) wnioskowania do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej w sprawach wychowawczych i opiekuńczych dotyczących uczniów danego oddziału.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w uzgodnieniu z radą pedagogiczną może tworzyć zespoły nauczycielskie:
  - 1) zespół wychowawczy,
  - 2) zespoły przedmiotowe,
  - 3) zespoły problemowo-zadaniowe lub inne w miarę potrzeb.
5. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący, powołany na wniosek dyrektora przez radę pedagogiczną.

## §58

1. W Zespole funkcjonuje Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli – jako celowy, wspólny proces uczenia się całej rady pedagogicznej.
2. Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli ma na celu w szczególności:
  - 1) doskonalenie form i metod kształcenia i wychowania,
  - 2) poprawę wzajemnych relacji między nauczycielami, nawiązanie współpracy w radzie pedagogicznej,
  - 3) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
  - 4) analizowanie pracy dydaktycznej nauczycieli dla zaplanowania innowacji pedagogicznych,
  - 5) opracowanie konkretnego programu pracy szkoły, jako oferty dla środowiska.
3. Organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na dany rok szkolny uchwała rada pedagogiczna.

## §59

1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługi na stanowiskach:
  - 1) główny księgowy,
  - 2) sekretarz szkoły,
  - 3) samodzielny referent,
  - 4) kucharz,
  - 5) pomoc kuchenna,
  - 6) konserwator,
  - 7) dozorca,
  - 8) sprzątaczką.
2. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych Zespołu, a także ich odpowiedzialność ustala sekretarz szkoły, a w przypadku internatu, kierownik internatu w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

## VII. ZASADY REKRUTACJI

### §60

1. Celem przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy:
  - 1) podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji,
  - 2) przygotowanie materiałów dotyczących rekrutacji,
  - 3) ustalenie limitu liczby uczniów przyjętych (nie może być on mniejszy niż podany przez organ prowadzący),
  - 4) ustalenie listy osób przyjętych na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy przyjętych,
  - 5) udzielanie kandydatom nieprzyjętym informacji i porad,
  - 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej rekrutacji.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej, wchodzącej w skład Zespołu, mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
4. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkoły danego typu decyduje łączna liczba punktów uzyskanych jako:
  - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
  - 2) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych,
  - 3) osiągnięcia uzyskane w trakcie nauki w gimnazjum, wyszczególnione na świadectwie ukończenia gimnazjum.
5. Laureaci konkursów organizowanych przez Kuratora Oświaty o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości poszerzone treści podstawy programowej co najmniej jednych zajęć edukacyjnych, przyjmowani są niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust.4.
6. Do kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum dla dzieci obywateli polskich przebywających czasowo za granicą lub ukończyli szkołę za granicą, stosuje się przepisy ust. 4.
7. Kandydaci do szkoły składają dokumenty:
  - 1) świadectwo ukończenia szkoły,
  - 2) dokumentację potwierdzającą wolę podjęcia nauki tj. oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
  - 3) kandydaci laureaci konkursów przedmiotowych szczebla wojewódzkiego załączają do podania dyplom laureata,
  - 4) poza wymienioną dokumentacją kandydaci mogą być zobowiązani do przedstawienia innych dokumentów, jeżeli wynika to z przepisów szczególnych lub ustaleń Małopolskiego Kuratora Oświaty.
8. Kandydaci do szkół zawodowych dla młodzieży, wchodzących w skład Zespołu, muszą ponadto spełniać wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.
9. Terminy rekrutacji i składania dokumentów ustala Małopolski Kurator Oświaty.

### §61

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa wyżej przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
4. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako obowiązkowego języka obcego innego niż ten, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole lub oddziale, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy, uczeń może:
  - 1) złożyć egzamin klasyfikacyjny,
  - 2) uczyć się danego języka we własnym zakresie i wyrównywać braki programowe.

5. Dla ucznia, który kontynuuje naukę języka we własnym zakresie, jako przedmiotu obowiązkowego przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny na warunkach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

## §62

Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

## §63

1. Do Zespołu uczęszczają w zasadzie uczniowie od 16 roku życia, po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia, z wyjątkiem szkoły policealnej, gdzie uczęszczają słuchacze w zasadzie nie dłużej niż do ukończenia 23 roku życia.
2. Na umotywowany wniosek ucznia lub jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie nauki przez ucznia w danej klasie. Uczeń może powtarzać klasę w zasadzie jeden raz, jednak nie więcej jak dwukrotnie w cyklu kształcenia w danym typie szkoły.

## VIII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

### §64

1. Uczeń Zespołu Szkół Nr 1 ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej, uzasadnionej i jawnej oceny, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 6) zapoznania na początku roku szkolnego z programem nauczania, celami nauczania i wymaganiami edukacyjnymi i egzaminacyjnymi,
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 8) indywidualnego toku lub programu nauki, albo indywidualnego nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas organizowanych zajęć pozalekcyjnych,
  - 11) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających w szkole,
  - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i doradztwa zawodowego,
  - 13) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 14) informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, których zasady przeprowadzania określa wewnątrzszkolny system oceniania,
  - 15) informacji o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej,
  - 16) informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów poprawkowego i klasyfikacyjnego,
  - 17) uzyskania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, informacji od nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych, ma także prawo do uzyskania na miesiąc przed zakończeniem okresu (semestru, rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych), informacji od nauczyciela o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej,
  - 18) zapoznania się z treścią uwag nauczycieli, upomnień wychowawcy lub nagany dyrektora szkoły.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczycieli, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia pisemnej skargi do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po szczegółowym zbadaniu sprawy przedstawia swoje stanowisko w formie pisemnej w terminie dwóch tygodni od daty złożenia skargi.

## §65

Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z radą pedagogiczną na umotywowany wniosek ucznia lub jego rodziców może udzielić uczniowi lub uczennicy rocznego urlopu jeśli sytuacja życiowa ucznia tego wymaga. Dotyczy to zwłaszcza:

- 1) długotrwałej choroby ucznia wymagającej systematycznej kontroli lekarskiej,
- 2) ciąży i porodu uczennicy, zwłaszcza w klasie ostatniej,
- 3) konieczności sprawowania opieki nad bliskim członkiem rodziny.

## §66

1. Uczeń Zespołu Szkół Nr 1 ma obowiązek przestrzegania wszystkich postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych dokumentach wewnątrzszkolnych, a w szczególności:

- 1) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje, znać i doceniać wagę historii i tradycji własnego narodu, poznawać kulturowe dobra narodu,
  - 2) szanować i chronić przyrodę ojczyznę oraz właściwie gospodarować jej zasobami,
  - 3) szanować poglądy i przekonania innych ludzi, zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
  - 4) współdziałać w realizacji celów i zadań szkoły, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
  - 5) dbać o wspólne dobro, ład, bezpieczeństwo i porządek w szkole,
  - 6) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
  - 7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, w tym kolegów i koleżanek oraz zachowywać się zgodnie z przyjętymi zasadami kultury współżycia,
  - 8) dbać o wizerunek szkoły, posiadać strój galowy i używać go zgodnie z ceremoniałem szkoły w dniach uroczystości szkolnych i państwowych,
  - 9) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę lub krzywdę,
  - 10) dbać o zdrowie swoje i kolegów, dbać o schludny wygląd, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów,
  - 11) pomagać kolegom w nauce, szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
  - 12) przeciwdziałać się przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, dbać o estetykę i ład w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły, przeciwdziałać wszelkim przejawom wandalizmu oraz łamania obowiązujących norm kulturalnych,
  - 13) wypełniać przyjęte na siebie zadania i być współodpowiedzialnym za ich realizację,
  - 14) przebywać na terenie szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, zabrania się wychodzenia poza teren szkoły, w przypadku samowolnego wyjścia poza teren szkoły – szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia,
  - 15) ucznióm obowiązuje bezwzględny zakaz:
    - a) posiadania i spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu na terenie szkoły lub podczas organizowanych przez szkołę zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych (wycieczki, imprezy i zabawy klasowe, wyjazdy do teatru itp.),
    - b) posiadania, rozprowadzania i używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły lub podczas organizowanych przez szkołę zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych (wycieczki, imprezy i zabawy klasowe, wyjazdy do teatru itp.),
    - c) opuszczania zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych bez zgody nauczyciela, wychowawcy lub opiekuna,
    - d) palenia tytoniu na terenie szkoły lub podczas organizowanych przez szkołę zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych (wycieczki, imprezy i zabawy klasowe, wyjazdy do teatru itp.),
    - e) używania wulgaryzmów, stosowania wobec kogokolwiek przemocy słownej, psychicznej lub fizycznej,
    - f) wnoszenia na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających życiu i zdrowiu członków społeczności szkolnej.
2. Ucznióm szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz używania w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (np.: odtwarzacze muzyki, kamery, aparaty fotograficzne itp.). Idąc na lekcję, uczeń zobowiązany jest wyłączyć i schować telefon lub inne urządzenia. Jeżeli uczeń

korzysta w czasie lekcji z powyższych urządzeń nauczyciel taki fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i zgłasza wychowawcy oraz wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły. Nauczyciel może zabrać telefon lub inne urządzenie w depozyt i przekazać go rodzicom, po ich osobistym zgłoszeniu.

3. Uczeń nie może na terenie budynku szkoły i w jej otoczeniu lub podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych bez zgody dyrektora lub nauczyciela, dokonywać nagrań dźwięku lub obrazu, w tym fotografować.
4. Ucznia szkoły w czasie odbywania lekcji i zajęć pozalekcyjnych, obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania posiłków, picia napojów, żucia gumy.
5. Uczeń obowiązany jest usprawiedliwiać swoją nieobecność na zajęciach szkolnych w terminie i formie ustalonej w §28 ust.7.

## **IX. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE UCZNIÓW**

### **§67**

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają :
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą, jeśli ma ono wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałuje na środowisko szkolne.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz sformułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na sformułowaniu przez wychowawcę opinii na temat jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem respektowania przez ucznia ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

### **§68**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ma na celu :
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do systematycznej pracy i wywoływanie pożądanych postaw i zachowań,
  - 4) wspieranie uczniów, dowartościowywanie ich, umożliwienie im odniesienia sukcesu,
  - 5) przygotowanie do samooceny, uczenie umiejętności przyjmowania oceny i korzystania z niej,
  - 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 7) uzyskanie informacji o pracy klasy, szkoły, porównanie ze standardami edukacyjnymi i egzaminacyjnymi,
  - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia ma na celu:
  - 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie,
  - 2) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą – w tym kształtowanie własnego charakteru,
  - 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat zachowania ucznia,
  - 4) pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej,
  - 5) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki.

### **§69**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
  - 1) sformułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz poinformowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) sformułowanie jasnego systemu kryteriów i form oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - 3) bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie uczniów oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

2. Ocenianie wewnętrzne zachowania ucznia obejmuje:
  - 1) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych, przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego,
  - 2) bieżące obserwowanie uczniów, gromadzenie informacji o ich zachowaniu i systematyczne przekazywanie informacji ich rodzicom (prawnym opiekunom),
  - 3) sformułowanie śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania.
3. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

## **§70**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów Zespołu Szkół Nr 1 odbywa się na zasadach określonych w „Wewnętrznych Zasadach Oceniania” stanowiących załącznik do niniejszego statutu.
2. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w „Przedmiotowych Zasadach Oceniania”.

## **X. NAGRODY I KARY**

### **§71**

1. Uczeń szkoły wyróżniający się wzorową postawą, bardzo dobrymi wynikami w nauce, osiągający sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych może na wniosek wychowawcy lub nauczyciela otrzymać wyróżnienie bądź nagrodę.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:
  - 1) pochwała wychowawcy udzielona uczniowi wobec całej klasy,
  - 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora udzielona uczniowi na apelu szkolnym,
  - 3) list pochwalny dyrektora do rodziców ucznia,
  - 4) dyplom uznania,
  - 5) wpis do kroniki szkoły,
  - 6) nagroda rzeczowa,
  - 7) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.
3. Warunki i tryb przyznawania uczniom nagród i wyróżnień określa uchwalony przez radę pedagogiczną w uzgodnieniu z radą rodziców regulamin.

### **§72**

1. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 66 ust. 2, uczeń może być ukarany karą:
  - 1) upomnienia udzielonego przez wychowawcę klasy,
  - 2) upomnienia lub nagany udzielonych przez dyrektora szkoły,
  - 3) obniżenia oceny zachowania do nagannej,
  - 4) przeniesienia do innej szkoły,
  - 5) skreślenia z listy uczniów.
2. Kary, z wyjątkiem wymienionej w ust. 1 pkt.1, na podstawie uchwały rady pedagogicznej nakłada dyrektor szkoły. O nałożonej karze informuje rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy.
3. Wniosek wraz z uzasadnieniem, o udzielenie uczniowi kary, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 5, może zgłosić wychowawca, nauczyciel, zespół wychowawczy lub inna osoba pracująca w szkole.
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia lub wykroczenia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

### §73

1. Do przypadków, za które grozi uczniowi skreślenie z listy uczniów zaliczyć należy, w szczególności:
  - 1) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz osób przebywających na terenie szkoły,
  - 2) udowodnione posiadanie, spożywanie lub nakłanianie innych do spożywania napojów alkoholowych na terenie szkoły (internatu) lub poza nią, w tym na zajęciach pozaszkolnych prowadzonych przez szkołę,
  - 3) udowodnione posiadanie i używanie narkotyków lub ich rozprowadzanie na terenie szkoły (internatu) lub poza nią, w tym na zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,
  - 4) narażenie zdrowia i życia innych osób oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
  - 5) ponad 50 % nieusprawiedliwioną absencją na zajęciach szkolnych w okresie (semestrze) lub ciągłą miesięczną nieobecność w szkole bez usprawiedliwienia,
  - 6) świadome, celowo zaplanowane niszczenie mienia szkolnego i dokumentacji pedagogicznej, mienia prywatnego, obiektów użyteczności publicznej, miejsc kultu religijnego,
  - 7) udowodnione przez uprawniony organ popełnienia przestępstwa,
  - 8) wybryki chuligańskie, prowokowanie bójek i uczestniczenie w nich, stosowanie przemocy fizycznej na terenie szkoły i w miejscach publicznych oraz słowne i czynne znieważanie nauczycieli i pracowników szkoły a także innych osób,
  - 9) złamanie choćby jednego warunku regulującego pobyt ucznia w szkole, a wynikającego z podpisania kontraktu wychowawczego pomiędzy uczniem, rodzicem a szkołą.
2. Dyrektor szkoły, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów, jeżeli uczeń w sposób rażący naruszył postanowienia zawarte w statucie szkoły i regulaminach obowiązujących w szkole, a podjęte środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów wychowawczych.
3. Ze względu na szczególny interes społeczno-wychowawczy i wagę zapisów zawartych w ust. 1 dopuszcza się możliwość nadania decyzji, rygoru natychmiastowej wykonalności.
4. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może być przeniesiony przez Małopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.
5. Skreślenie ucznia z listy uczniów, następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, a także w trybie administracyjnym na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub prośbę ucznia pełnoletniego.
6. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do rąk własnych w formie pisemnej.
7. Kara skreślenia z listy uczniów może być zawieszona na okres próby, nie dłuższy niż 3 miesiące, jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy lub innego nauczyciela szkoły albo rady rodziców.
8. Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów.

### §74

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od kary określonej w §72 ust. 1.
2. Odwołanie od kary, o której mowa w §72 ust. 1 pkt 2,3 i 4 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy w terminie 14 dni od daty nałożenia kary lub zaistnienia sporu.
3. Dyrektor, po otrzymaniu odwołania, o którym mowa w ust. 2 jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego oraz samorządu uczniowskiego i po dokonaniu oceny zdarzeń skierować odwołanie do ponownego rozpatrzenia przez radę pedagogiczną, która obowiązana jest podjąć uchwałę w sprawie odwołania. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Decyzję na piśmie uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przekazuje dyrektor w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia odwołania.
5. Od decyzji, o której mowa w §73 ust. 6, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w terminie 14 dni od momentu jej otrzymania odwołania się do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

## XI. INNOWACJE I EKSPERYMENTY PEDAGOGICZNE

### §75

1. Innowacja lub eksperyment pedagogiczny wprowadzany w Zespole Szkół może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, całą szkołę lub jej część.
2. Innowacje lub eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.

### §76

1. Innowacje dotyczące programów nauczania mogą w szczególności polegać na:
  - 1) modyfikacji zachowującej cele kształcenia oraz wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i programach nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - 2) łącznym, blokowym nauczaniu dwóch lub więcej zajęć edukacyjnych pokrewnych na podstawie jednego programu nauczania,
  - 3) realizowaniu własnego, autorskiego programu nauczania zajęć edukacyjnych obowiązkowych, ujętych w przepisach o ramowych planach nauczania.
2. Innowacje nie mogą naruszać:
  - 1) podstaw programowych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ramowych planów nauczania w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w cyklu nauczania szkoły danego typu,
  - 3) zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów – w zakresie uprawnień ucznia do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa maturalnego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
  - 4) klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego – w przypadku szkoły zawodowej.
3. Eksperyment nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie, a także w zakresie wiadomości i umiejętności koniecznych do ukończenia szkoły danego typu, złożenia egzaminów: maturalnego lub potwierdzającego kwalifikacje zawodowe albo egzaminów wstępnych do szkoły wyższego szczebla.

### §77

Szczegółowe zasady prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych regulują odrębne przepisy.

## XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §78

1. Zespół używa pieczęci urzędowej okrągłej wspólnej dla wszystkich typów szkół wchodzących w jego skład zgodnie z nazwą Zespołu określoną w §1 ust. 1 niniejszego statutu.
2. Zespół o nazwie powołanej na wstępie niniejszego statutu używa stempla ogólnego w pełnym brzmieniu o następującej treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1  
im. Ignacego Łukasiewicza  
ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18  
38-300 Gorlice  
tel. 0183535767, tel/fax 0183536040

3. Szkoły ponadgimnazjalne, wchodzące w skład Zespołu, używają stempli o następującej treści:

- 1) ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1  
im. Ignacego Łukasiewicza  
TECHNIKUM NR 1  
ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18  
38-300 Gorlice
- 2) ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1  
im. Ignacego Łukasiewicza  
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18  
38-300 Gorlice
- 3) ~~ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1~~

\_\_\_\_\_ im. Ignacego Łukasiewicza  
\_\_\_\_\_ ~~I LICEUM PROFILOWANE~~  
\_\_\_\_\_ ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18  
\_\_\_\_\_ 38-300 Gorlice

4. Szkoła Policealna, wchodząca w skład Zespołu, używa stempla o następującej treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1  
im. Ignacego Łukasiewicza  
SZKOŁA POLICEALNA  
ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18  
38-300 Gorlice

5. Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego, wchodzący w skład Zespołu, używa stempla o następującej treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1  
im. Ignacego Łukasiewicza  
OŚRODEK DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO  
ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18  
38-300 Gorlice

6. Internat prowadzony przez Zespół, używa stempla o następującej treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1  
im. Ignacego Łukasiewicza  
INTERNAT  
ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16  
38-300 Gorlice  
tel. 0183535746

7. Szkolne Sezonowe Schronisko Młodzieżowe z siedzibą w internacie Zespołu, używa stempla o następującej treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1  
im. Ignacego Łukasiewicza  
SZKOLNE SEZONOWE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE  
ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16  
38-300 Gorlice  
tel. 0183535746

8. Tablica Zespołu zawiera: u góry nazwę Zespołu, po środku imię, u dołu siedzibę i typy szkół o następującej treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1  
im. Ignacego Łukasiewicza  
w GORLICACH  
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
TECHNIKUM NR 1  
~~I LICEUM PROFILOWANE~~  
SZKOŁA POLICEALNA  
OŚRODEK DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

9. Tablica internatu i szkolnego sezonowego schroniska młodzieżowego w Zespole zawiera: u góry nazwę Zespołu, po środku imię, u dołu siedzibę o następującej treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1  
im. Ignacego Łukasiewicza  
w GORLICACH  
INTERNAT

SZKOLNE SEZONOWE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE

10. Na świadectwach szkolnych, legitymacjach uczniowskich wydanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

## §79

Zespół posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

## §80

Przepisy dotyczące szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży stosuje się odpowiednio do szkoły policealnej, z wyjątkiem przepisów §§ 17, 18, 60.

#### §81

1. Zespół prowadzi i przechowuje obowiązująca dokumentację organizacyjną, programową i pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący szkołę na mocy odrębnych przepisów.

#### §82

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 1.
2. Zmian w statucie dokonuje się zgodnie z następującą procedurą:
  - 1) rada pedagogiczna powołuje spośród swoich członków komisję w celu przygotowania projektu statutu lub zmian w statucie,
  - 2) rada pedagogiczna uchwała zmiany po zasięgnięciu opinii rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez jego umieszczenie:
  - 1) na stronie internetowej szkoły,
  - 2) w bibliotece szkolnej w formie drukowanej oraz elektronicznej,
  - 3) w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Rada rodziców i samorząd uczniowski mogą wносить do rady pedagogicznej wnioski o dokonanie zmian w statucie za pośrednictwem dyrektora szkoły.

**Tekst niniejszego Statutu został uchwalony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 7/II/11 z dnia 21 września 2011r.**

**Traci moc Uchwała Nr IV/7/2008 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 z dnia 17 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach.**